

**Приложение № 8
к Коллективному договору**

Соглашение по охране труда 2017год

Администрация и комитет профсоюза **ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»** заключили настоящее соглашение в том, что в период с 2016-2017 гг. руководство КГУ обязуется выполнять следующие виды мероприятий по охране труда работников

| № п/п | Содержание мероприятий (работ) | Сроки выполнения | Количество | Расчетная стоимость работ в тыс. руб. | Ожидаемая социальная эффективность | Ответственный за выполнение | Отметка о выполнении |
|---------------------------------------|--|--------------------------------|-------------|---------------------------------------|------------------------------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1. Организационные мероприятия | | | | | | | |
| 1 | Проведение обучения руководителей, специалистов и персонала по охране труда согласно (ГОСТ 12.0.004 – 2015 Организация обучения по безопасности труда. | в течение года | 120чел | - | 1 раз в 3 года | Инженер по охране труда; ФПК и ППК | |
| 2 | Выполнение Специальной оценки условий труда (СОУТ) | в течение года | 100 р. мест | 200,0 | | Инженер по охране труда; Руководители структурных подразделений; Начальник ОК. | |
| 3 | Обучение ответственных за работы повышенной опасности (тепловое хозяйство, электрохоз-во, электрики, лифтеры, сантехники, работы на высоте) | в течение года | | 85,0 | | Инженер по охране труда; Руководители структурных подразделений; Начальник ОК. | |
| 4 | Провести общий технический осмотр зданий и других сооружений ГОУ ВО «Курский государственный университет» на соответствие безопасной эксплуатации. | 2 раза в год - весной и осенью | | - | | Инженер по эксплуатации зданий и сооружений КГУ | |
| 5 | Проводить административно-общественный контроль охраны труда в соответствии с утвержденным положением, по согласованию с профсоюзом | постоянно | | - | | Уполномоченный по охране труда, комитет профсоюза КГУ, инженер по ОТ | |

| | | | | | | | |
|---|--|----------------|------------------------|--|--|---|--|
| 6 | Осуществлять ежедневный контроль соблюдения требований охраны труда на рабочих местах | ежедневн о | | | | Инженер по ОТ | |
| 2. Технические мероприятия | | | | | | | |
| 7 | Инструментальные замеры производственных факторов (в соответствии с Программой производственного контроля) | в течение года | | 44,00 | | Инженер по ОТ, руководители структурных подразделений | |
| 8 | Лабораторные исследования качества питьевой воды. (Санаторий – профилакторий «Росинка») | в течение года | | 49,5 | | Инженер по ОТ, руководители структурных подразделений | |
| 9 | Утилизация отработанных люминесцентных и ртутных ламп, изношенных шин и аккумуляторов и крупногабаритных отходов | в течение года | | 92,5 | | Инженер по ОТ, руководители структурных подразделений | |
| 3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия | | | | | | | |
| 10 | Предварительные и периодические медицинские осмотры при приеме на работу, согласно поименного списка контингента работников (п.22 Приказ Минздравсоцразвития №302н от 12.04.2011г; ст.213 ТК РФ) | в течение года | 800 человек | 1800,0 | | Начальник ОК, руководители структурных подразделений, инженер по ОТ | |
| 11 | Дератизация, дезинфекция помещений университета и общежитий (п.3.5.3 СанПиН 1129-02, п.3.5.2 СанПиН 1376-03) | в течение года | 30 шт | 166,0 | | Руководители структурных подразделений, инженер по охране труда | |
| 4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты | | | | | | | |
| 12 | Приобретение специальной сертифицированной одежды, специальной обуви и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами ; ТР/ТС 019-2011 приложение №4 (фиксировать записью в личной карточке учета выдачи СИЗ) | в течение года | согласно норм | 143,0 (за счет уплаты страховых взносов в ФСС) | | Начальник строительного отдела Инженер по ОТ | |
| 13 | Приобретение мыла и других обеззараживающих средств (Приложение №6) | ежемесячн о | Согласно Норм (100 кг) | 50,0 | | Административно – хозяйственная часть | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------|-------|--|--|--|
| 14 | Приобретение песка – соляной смеси для посыпки дорог и тротуаров в зимнее время | В холодный период года | 500 кг | 10000 | | Начальник Административно – хозяйственной части | |
| 5. Мероприятия по пожарной безопасности | | | | | | | |
| 15 | Техническое осмотр, проверка и перезарядка огнетушителей | по регламент у обслужив ания | | 200,0 | | Инженер по пожарной безопасности | |
| 16 | Ремонт охранно-пожарной сигнализации (корпус на Павлуновского) | | | 500,0 | | Инженер по пожарной безопасности | |
| 17 | Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации | | | 480 | | Инженер по пожарной безопасности | |
| 18 | Обслуживание систем дымоудаления нового учебного корпуса (ул. Радищева,29) | | | 480 | | Инженер по пожарной безопасности | |
| 19 | Ремонт пожарной лестницы учебного корпуса по пер. Блинова,3а | | | 100,0 | | Начальник строительного отдела Инженер по пожарной безопасности | |
| 6 Мероприятия по содержанию зданий и сооружений | | | | | | | |
| 20 | Устройство пандуса для людей с ограниченными возможностями здоровья | | | | | Начальник строительного отдела | |

От работодателя: ректор КГУ

_____Худин А.Н.

«__» _____2017_г.

От работников: председатель профкома КГУ

_____Кириченко А.А.

«__» _____2017_г.

