

ПОРЯДОК
приобретения и выдачи путевок
в санаторно-курортные организации,
специализированные (профильные) лагеря в 2017 году

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (в ред. от 17.12.2009); Федеральным законом от 6.10.1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (в ред. от 17.12.2009); Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в ред. от 28.11.2009); Постановлением Губернатора Курской области от 14 декабря 2009 г. №405 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в 2010 году».

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 27 ноября 2009 г. № 384 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в **Курской области**» комитет по делам молодежи и туризму **Курской области** (далее - **Комитет**) определен уполномоченным органом исполнительной власти области по организации оздоровления и отдыха детей в Курской области.

Комитет выступает государственным заказчиком на размещение заказа по поставке путевок для оздоровления и отдыха детей Курской области в санаторно-курортных организациях Курской области и за её пределами и в специализированных (профильных) лагерях, расположенных на базе загородных оздоровительных лагерей Курской области.

Комитет заключает государственные контракты с санаторно-курортными организациями и оздоровительными учреждениями по результатам проведения открытых конкурсов и аукционов на поставку путевок для детей Курской области.

Комитет, в лице председателя комитета, заключает Соглашения с органами местного самоуправления в лице глав муниципальных районов (городских округов) об организации оздоровления и отдыха детей.

Органы местного самоуправления получают путевки в комитете по делам молодежи и туризму, обеспечивают выдачу путевок и заезд детей в организации отдыха и оздоровления.

1. Санаторно-курортные организации

1. Комитет закупает путевки за счет средств областного бюджета в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Курской области и за ее пределами, в соответствии с действующим законодательством.
2. Оплата стоимости путевки производится из расчета 21 день пребывания по нормативу до 642 рублей 1 к/д (в соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 14.12.2009 г. № 405 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в 2010 году»).
3. В санаторно-курортные организации направляются дети Курской области в возрасте от 6 лет до 17 лет включительно, нуждающиеся в оздоровлении, по следующим профилям заболевания: гастроэнтерология, офтальмология, эндокринология, пульмонология, заболевания опорно-двигательного аппарата, неврология, сердечнососудистые заболевания, отоларингология, кардиология, педиатрия, урология, заболевания органов дыхания, заболевания органов кровообращения.
4. Комитет совместно с санаторно-курортными организациями разрабатывает графики заездов детей и определяет количественный состав групп детей.
5. Комитет получает путевки от санаторно-курортных организаций в соответствии с государственными контрактами и обеспечивает их учет в установленном порядке.
6. Главы муниципальных районов и городских округов нормативно-правовым актом определяют:
 - материально-ответственных лиц, обеспечивающих получение путевок от Комитета и предоставляющих отчетные документы по их использованию,
 - лиц, ответственных за сбор и оформление документов по подбору и направлению детей и обеспечивающих учет и контроль по целевому использованию путевок.
7. Комитет передает путевки материально-ответственным лицам, утвержденным нормативно-правовым актом главы администрации муниципального района (городского округа), на основании доверенности в соответствии с Соглашением.
8. В органах местного самоуправления ведется учет полученных путевок:
 - путевки регистрируются в журнале учета и выдачи путевок по Форме: дата получения путевки от Комитета, номер путевки, наименование оздоровительной организации, дата выдачи путевки (договора), ФИО ребенка, получившего путевку, ФИО родителя, подпись родителя.
 - формируются списки детей на выдачу путевок, которые утверждает районная (городская) межведомственная комиссия;

- списки детей, подписанные председателем районной (городской) межведомственной комиссии, направляются в комитет по делам молодежи и туризму за 15 дней до срока заезда в санаторно-курортную организацию;
 - бланки путевок после регистрации в журнале учета выдаются лицам, сопровождающим организованные группы детей к месту оздоровления, и передаются по прибытию в санаторно-курортную организацию по акту.
9. Для выделения путевки необходимо:
- заявление родителя на получение путевки в муниципальную межведомственную комиссию по организации отдыха и оздоровления детей;
 - медицинская справка о необходимости санаторно-курортного лечения с указанием профиля заболевания, заверенная педиатром и руководителем детского лечебного учреждения, выдавшего справку;
 - решение комиссии о выделении путевки должно быть письменно оформлено (протокол).
10. Администрация муниципального образования (или уполномоченный орган) заключает договор с родителями детей (или с лицами, их заменяющими), о направлении в оздоровительные учреждения. В договоре отражается ответственность сторон по своевременному и целевому использованию путевки.
11. Родители детей (или лица, их заменяющие) должны обеспечить наличие у ребенка санаторно-курортной карты с отметкой СЭС, паспорта (свидетельства о рождении), медицинского полиса.
12. Первичные документы (заявления от родителей, медицинские справки) хранятся в районных межведомственных комиссиях по организации отдыха и оздоровления детей. По первому требованию документы в полном объеме должны быть представлены в Комитет.
13. Отрывные талоны к путевке (корешки), которые подтверждают пребывание детей в санаторно-курортных учреждениях, и список оздоровленных детей предоставляются санаторно-курортной организацией в Комитет не позднее 5 дней после завершения смены в санаторно-курортных организациях.
14. Органы местного самоуправления обеспечивают своевременную доставку организованных групп детей в санаторно-курортную организацию Курской области или в г. Курск при отправлении за пределы Курской области.
15. Комитет совместно с органами местного самоуправления осуществляют подбор лиц, сопровождающих организованные группы детей, выезжающих за пределы Курской области, из расчета 1 сопровождающий на 12 детей.
16. Проезд детей до оздоровительного учреждения и обратно оплачивается за счет средств родителей и иных источников по решению межведомственных комиссий.

2. Специализированные (профильные) лагеря

1. Специализированные (профильные) лагеря проходят на базах загородных стационарных оздоровительных лагерей, расположенных на территории Курской области.
2. Стоимость путевки в загородный стационарный оздоровительный лагерь утверждена постановлением Губернатора Курской области от 14.12.2009 г. №405 «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в 2010 году» в размере 8300,0 руб. со сроком пребывания 21 день.
3. Направлению в специализированные (профильные) лагеря подлежат дети Курской области от 6 лет до 17 лет включительно.
4. Комитет закупает путевки за счет средств областного бюджета в специализированные (профильные) лагеря в соответствии с действующим законодательством.
5. Комитет передает путевки материально-ответственным лицам, утвержденным нормативно-правовым актом главы администрации муниципального района (городского округа), на основании доверенности и списков детей, в соответствии с Соглашением.
6. В органах местного самоуправления ведется учет полученных путевок:
 - путевки регистрируются в журнале учета и выдачи путевок по форме: дата получения путевки от Комитета, номер путевки, наименование оздоровительной организации, дата выдачи путевки, ФИО ребенка, получившего путевку, ФИО родителя, подпись родителя.
 - формируются списки детей, направленных в специализированный (профильный) лагерь, которые утверждает районная (городская) межведомственная комиссия;
 - списки детей, подписанные председателем районной (городской) межведомственной комиссии, направляются в комитет по делам молодежи и туризму за 10 дней до срока заезда;
 - бланки путевок после регистрации в журнале учета выдаются лицам, сопровождающим организованные группы детей к месту оздоровления, и передаются по прибытию в специализированный (профильный) лагерь по акту.
7. Направление детей в специализированный (профильный) лагерь осуществляется по заявлению родителей в муниципальную межведомственную комиссию по организации отдыха и оздоровления детей и на основании решения муниципальной межведомственной комиссии о выделении путевки.
8. В течение 5 дней после начала смены каждый оздоровительный лагерь, на базе которого проходит профильная смена, представляет в Комитет реестр фактической загрузки лагеря по установленной форме.
9. В течение 10 дней после окончания смены оздоровительный лагерь представляет в Комитет отрывные талоны путевок, отчет установленной формы, акт сверки расчетов и реестр оздоровленных детей.
10. Перечень специализированных (профильных) лагерей на текущий год, положение о специализированных (профильных) лагерях Курской области утверждается приказом комитета по делам молодежи и туризму Курской области.