

Утверждено на заседании

Ученого совета университета

« 27 » ~~окт. 2014 г.~~ 2014 г., протокол № 3

Председатель Ученого совета


В.В. Гвоздев

О порядке предоставления академического отпуска и иных отпусков студентам и аспирантам ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков студентам, аспирантам разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», Уставом университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет студентам, аспирантам (далее обучающиеся), обучающимся по очной, очно-заочной или заочной формам обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Курский государственный университет» (далее – университет).

1.3 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.4 К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающимся академического отпуска относятся:

– уход за тяжелобольным ребёнком или близким родственником;

- обучение по другой образовательной программе или в другом образовательном учреждении, в образовательной организации иностранного государства;
- призыв на военную службу;
- направление в длительную служебную командировку;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

1.5 Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет и устанавливается на период времени в соответствии с предоставленными документами.

Продолжительность отпуска по беременности и родам для обучающихся по очной форме обучения составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающейся полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

Отпуск по уходу за ребёнком предоставляется до дня достижения ребёнком возраста трёх лет. Отпуск по уходу за ребёнком может быть использован полностью или по частям.

1.6 Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1 Предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет производится по личному заявлению обучающегося с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления (приложения № № 1-3, 8-10).

2.2 При предоставлении академического отпуска обучающийся должен представить в деканат факультета (отдел аспирантуры и докторантуры) следующие документы:

а) по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии (ВК) медицинской организации по месту постоянного наблюдения обучающегося;

б) по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, мужем, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

в) в связи с обучением по другой образовательной программе или в другом образовательном учреждении, в образовательной организации иностранного государства – документ, подтверждающий обучение в другом образовательном учреждении, справку – вызов, копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

г) в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

д) в связи с направлением в длительную служебную командировку – копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и командировочного удостоверения;

е) в связи с существенным ухудшением материального положения – копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

з) в связи чрезвычайными обстоятельствами или с происшедшим стихийным бедствием – документы их органов местного самоуправления или органов исполнительной власти по месту жительства обучающегося, подтверждающие данный факт.

2.3 Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся на основании справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

2.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица. Обучающийся с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается к декану факультета (начальнику отдела аспирантуры и докторантуры). Декан факультета (начальник отдела аспирантуры и докторантуры) в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует и передаёт ректору (проректору) для принятия решения о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. Решение ректора (проректора) оформляется в виде соответствующей резолюции на заявлении. При положительной резолюции ректора (проректора) в течение рабочего дня заявление обучающегося и прилагаемые к нему документы передаются в отдел студенческого делопроизводства (отдел заочной формы обучения, отдел аспирантуры и докторантуры) для издания приказа.

2.5 Отдел студенческого делопроизводства (отдел заочной формы обучения, отдел аспирантуры и докторантуры) в течение пяти рабочих дней готовит приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

2.6 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется со дня подачи заявления.

2.8 Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной

программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Обучающаяся в период нахождения в отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением ей образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу.

Обучающийся в период нахождения в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет имеет право посещать занятия.

2.9 В случае, если обучающийся обучается в университете по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическим лицами, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет без права посещения занятий плата за обучение с него не взимается.

2.10 Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Выплаты в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

3.1 Выплата назначенной студенту государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспиранту в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов.

3.2 . Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

3.3. При предоставлении обучающимся - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия. (Федеральный закон 21 декабря 1996 г. N 159 "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с изменениями и дополнениями)

4. Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

4.1 Обучающийся до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет¹, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в деканат факультета (отдел аспирантуры и докторантуры) заявление о выходе из отпуска (приложение № 4, 11).

Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в университете. В случае, если основная образовательная программа к моменту выхода из академического отпуска не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в университете.

4.2 Декан факультета (начальник отдела аспирантуры и докторантуры) в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его и визирует с указанием номера и шифра группы, основы обучения (бюджетная или внебюджетная), срока ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период отпуска.

При выявлении академической задолженности оформляется индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности (график ликвидации разницы в учебных планах) (приложение № 7), в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность. Индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности составляется в трех экземплярах: один находится у обучающегося, второй – вместе с заявлением хранится в личном деле обучающегося, третий экземпляр остается в деканате. Обучающийся, допущенный до образовательного процесса и не ликвидировавший академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, представляется к отчислению из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Завизированное заявление декан факультета (начальник отдела аспирантуры и докторантуры) передаёт ректору (проректору) для наложения резолюции. В резолюции ректора (проректора) может корректироваться основа обучения и срок ликвидации академической задолженности. После проставления резолюции в течение рабочего дня заявление обучающегося передается в отдел студенческого делопроизводства (отдел заочной формы обучения, отдел аспирантуры и докторантуры) для издания приказа.

¹ Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

4.4 Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет досрочно (приложение № 5), то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, в порядке, установленном п.п. 4.1-4.3 настоящего Положения.

4.5 Академический отпуск, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 1.5 настоящего Положения.

Продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится на основании личного заявления обучающегося в порядке, установленном п.п. 2.5-2.6 настоящего Положения (приложение № 6, 13).

4.6 В случае непредставления заявления в установленный срок обучающийся считается не вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня принятия решения на Ученом Совете университета.

5.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета университета.

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВПО КГУ
Гвоздеву В.В.
студента (ки) _____ курса
очной (заочной) формы обучения
_____ факультета
_____ группы _____
направление подготовки (специальность)
_____ профиль подготовки,
академический (прикладной) бакалавриат
обучающегося (йся) за счет бюджетных (внебюджетных) источников
финансирования

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским
показаниям с « _____ » _____ 20__ г. сроком на один год (или на два года).

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии, выданное _____
(указать наименование учреждения
здравоохранения)

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Ректору ФГБОУ ВПО КГУ
Гвоздеву В.В.
студентки ____ курса
очной формы обучения
_____ факультета
_____ группы _____
направление подготовки (специальность)
профиль подготовки,
академический (прикладной) бакалавриат
обучающейся за счет бюджетных (внебюджетных) источников
финансирования

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с
«__» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. с выплатой пособия.

Приложение:

1. Справка из женской консультации.

Дата

Подпись

к Положению о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков обучающимся КГУ

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Ректору ФГБОУ ВПО КГУ

Гвоздеву В.В.

студента(ки) _____ курса

очной формы обучения

_____ факультета

_____ группы _____

направление подготовки (специальность)

профиль подготовки,

академический (прикладной) бакалавриат

обучающейся за счет бюджетных (внебюджетных) источников

финансирования

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора (трех) лет с выплатой пособия с правом посещения занятий (без продолжения обучения).

Приложение:

Копия свидетельства о рождении ребёнка.

Дата

Подпись

к Положению о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков обучающимся КГУ

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВПО КГУ
Гвоздеву В.В.
студента (ки) _____ курса
очной (заочной) формы обучения
_____ факультета
_____ группы _____
направление подготовки (специальность)
профиль подготовки,
академический (прикладной) бакалавриат
обучающегося (йся) за счет бюджетных (внебюджетных) источников
финансирования

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу считать меня вышедшим (ей) из академического отпуска (указать основание предоставления академического отпуска) и приступившим (ей) к занятиям с «___» _____ 20__ г.

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

Дата

Подпись

к Положению о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков обучающимся КГУ

Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВПО КГУ
Гвоздеву В.В.
студента (ки) _____ курса
очной (заочной) формы обучения
_____ факультета
_____ группы _____
направление подготовки (специальность)
профиль подготовки,
академический (прикладной) бакалавриат
обучающегося (йся) за счет бюджетных (внебюджетных) источников
финансирования

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи _____.
(указать основание предоставления отпуска)

Дата

Подпись

к Положению о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков обучающимся КГУ

Образец заявления о продлении академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВПО КГУ
Гвоздеву В.В.
студента (ки) _____ курса
очной (заочной) формы обучения
_____ факультета
_____ группы _____
направление подготовки (специальность)
профиль подготовки,
академический (прикладной) бакалавриат
обучающегося (йся) за счет бюджетных (внебюджетных) источников
финансирования

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу продлить мне академический отпуск на _____
(указать срок)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Академический отпуск был предоставлен с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. в связи _____
(указать основание предоставления отпуска)

Дата

Подпись

к Положению о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков обучающимся КГУ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Курский государственный университет»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

студента _____
очной формы обучения, обучающегося (ейся) за счет бюджетных/ внебюджетных источников финансирования
по специальности/ направлению подготовки _____
факультета _____
Учебный год _____ Семестр _____ Курс _____ Группа _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе

« _____ » _____ 20 _____ г

Наименование дисциплины	Аудиторные занятия (кол-во часов по учебному плану)			Формы итогового контроля (даты)			Ф.И.О. преподавателя
	лекц.	лаб.	сем./практ.	Курсовая работа/ проект	Зачет	Экзамен	

Декан факультета _____
(подпись)

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВПО КГУ
Гвоздеву В.В.
аспиранта (ки) _____ курса
очной (заочной) формы обучения
направление подготовки _____,
профиль (направленность) _____,
обучающегося (йся) за счет бюджетных (внебюджетных) источников
финансирования

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским
показаниям с «_____» _____ 20__ г. сроком на один год (или на два года).

Приложение:

2. Заключение врачебной комиссии, выданное _____.
(указать наименование учреждения
здравоохранения)

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Ректору ФГБОУ ВПО КГУ
Гвоздеву В.В.
аспирантки _____ курса
очной (заочной) формы обучения
направление подготовки _____,
профиль (направленность) _____,
обучающегося (йся) за счет бюджетных (внебюджетных) источников
финансирования

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. с выплатой пособия.

Приложение:

2. Справка из женской консультации.

Дата

Подпись

к Положению о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков обучающимся КГУ

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Ректору ФГБОУ ВПО КГУ
Гвоздеву В.В.
аспиранта (ки) _____ курса
очной (заочной) формы обучения
направление подготовки _____,
профиль (направленность) _____,
обучающегося (йся) за счет бюджетных (внебюджетных) источников
финансирования

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора (трех) лет с выплатой пособия с правом посещения занятий (без продолжения обучения).

Приложение:

Копия свидетельства о рождении ребёнка.

Дата

Подпись

к Положению о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков обучающимся КГУ

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВПО КГУ
Гвоздеву В.В.
аспиранта (ки) _____ курса
очной (заочной) формы обучения
направление подготовки _____,
профиль (направленность) _____,
обучающегося (йся) за счет бюджетных (внебюджетных) источников
финансирования

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу считать меня вышедшим (ей) из академического отпуска (указать основание предоставления академического отпуска) и приступившим (ей) к занятиям с « ___ » _____ 20__ г.

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

Дата

Подпись

Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВПО КГУ
Гвоздеву В.В.
аспиранта (ки) _____ курса
очной (заочной) формы обучения
направление подготовки _____,
профиль (направленность) _____,
обучающегося (йся) за счет бюджетных (внебюджетных) источников
финансирования

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с досрочным
выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «__» _____
20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи _____
(указать основание предоставления отпуска)

Дата

Подпись

Образец заявления о продлении академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВПО КГУ
Гвоздеву В.В.
аспиранта (ки) _____ курса
очной (заочной) формы обучения
направление подготовки _____,
профиль (направленность) _____,
обучающегося (йся) за счет бюджетных (внебюджетных) источников
финансирования

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу продлить мне академический отпуск на _____
(указать срок)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Академический отпуск был предоставлен с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. в связи _____.
(указать основание предоставления отпуска)

Дата

Подпись