

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Порядок организации и проведения Олимпиады.....	4
3.	Порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призеров.....	6
4.	Права победителей и призеров олимпиады.....	8
5.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий Олимпиады.....	9
6.	Делопроизводство, порядок сдачи и хранения материалов Олимпиады.....	10
7.	Порядок оплаты работы Оргкомитета, методических комиссий, жюри.....	11
8.	Порядок внесения изменений и дополнений.....	11
9.	Заключительные положения.....	11
10	Приложение.....	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о многопрофильной олимпиаде Курского государственного университета (далее – Положение) определяет цели и задачи, порядок организации и проведения многопрофильной олимпиады Курского государственного университета (далее – Олимпиады), правила участия в Олимпиаде, порядок определения победителей и призеров, права победителей и призеров Олимпиады, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также вопросы делопроизводства.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет»;

– иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Учредители Олимпиады – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет» (далее – КГУ), комитет образования и науки Курской области.

Организатор Олимпиады – КГУ.

1.4. Основные цели и задачи Олимпиады:

– создание оптимальных условий для выявления, привлечения и подготовки к продолжению обучения в КГУ наиболее подготовленных, одаренных, профессионально ориентированных обучающихся средних общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций;

– развитие творческих способностей обучающихся, их интереса к исследовательской деятельности, к получению знаний за рамками основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.5. Информация о месте, форме и сроках проведения Олимпиады размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте КГУ.

1.6. Перечень профилей Олимпиады утверждается ежегодно приказом КГУ (Приложение № 1).

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

2.1. Олимпиада включает конкурсные испытания различных видов: академические соревнования (выполнение профилированных заданий по предметам, соответствующих профилю Олимпиады), научно-образовательные, творческие соревнования (защита научно-исследовательских работ, выполнение проектов, сочинения на темы, связанные с предметной областью знаний, испытание творческих способностей участников Олимпиады и др.).

2.2. Для организационно-методического и финансового обеспечения, Организатор создает Оргкомитет Олимпиады, методические комиссии и жюри предметных олимпиад на срок не более одного года. Состав Оргкомитета Олимпиады, методических комиссий, жюри, регламент проведения предметных олимпиад и смету затрат на организацию и проведение Олимпиады, а также источники финансирования утверждаются приказом ректора КГУ ежегодно.

2.3. В состав Оргкомитета Олимпиады входят ректор и представители ректората, деканы факультетов, руководители структурных подразделений или их заместители, представители комитета образования и науки Курской области. Количество членов Оргкомитета Олимпиады должно составлять не менее 5 человек.

Председатель, сопредседатель, заместитель председателя, секретарь Оргкомитета Олимпиады избираются из членов оргкомитета большинством голосов.

Решение Оргкомитета Олимпиады считается правомочным, если в заседании участвует не менее 2/3 членов оргкомитета и за его принятие проголосовало более 50% присутствующих.

Решения оргкомитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем, сопредседателем, заместителем председателя и секретарем Оргкомитета Олимпиады (Приложение №2).

Председатель Оргкомитета Олимпиады несет ответственность за соблюдение настоящего Положения, достоверность, сохранность и секретность материалов Олимпиады.

2.4. Председатель Оргкомитета Олимпиады совместно с членами Оргкомитета:

- определяет количество, наименования, формы проведения предметных олимпиад и их этапов;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- рассматривает совместно с методической комиссией и жюри предметной олимпиады апелляции участников и принимает окончательные решения по результатам их рассмотрения;

- заслушивает отчеты председателей методических комиссий и жюри о подготовке и проведении предметных олимпиад;
- утверждает результаты предметных олимпиад, списки победителей и призеров Олимпиады;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Методические комиссии формируются из числа профессорско-преподавательского состава, аспирантов КГУ и утверждаются Оргкомитетом Олимпиады. Количество членов методической комиссии должно составлять не менее 3 и не более 20 человек.

Председатель, заместитель председателя и секретарь методической комиссии выбираются из членов методической комиссии большинством голосов.

Решение методической комиссии считается правомочным, если в заседании участвуют не менее 2/3 членов комиссии и за его принятие проголосовало более 50% присутствующих.

Решения методической комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем, заместителем председателя и секретарем комиссии.

Члены методической комиссии несут персональную ответственность за неразглашение содержания заданий Олимпиады.

2.6. Методическая комиссия разрабатывает и представляет в Оргкомитет Олимпиады:

- регламент проведения предметной олимпиады в соответствии с настоящим Положением;
- задания для всех этапов Олимпиады;
- перечень оборудования, материалов, канцелярских товаров, необходимых для проведения Олимпиады;
- критерии оценки выполненных заданий всех этапов предметной олимпиады;
- вносит в Оргкомитет Олимпиады предложения по составу жюри;
- рассматривает совместно с Оргкомитетом Олимпиады и жюри апелляции участников Олимпиады;
- представляет в Оргкомитет Олимпиады отчет о подготовке, проведении и результатах всех этапов предметной олимпиады, оформляет соответствующую документацию;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Состав жюри формируется из числа научно-педагогических работников (не менее 75%) и аспирантов КГУ. Количество членов жюри должно составлять не менее 3 и не более 20 человек.

Председатель жюри, заместитель председателя жюри и секретарь жюри выбираются из членов жюри большинством голосов.

Решение жюри считается правомочным, если в заседании участвуют не менее 2/3 членов жюри и за его принятие проголосовало более 50% присутствующих.

Решения жюри оформляются протоколами и подписываются председателем, заместителем председателя и секретарем жюри.

2.8. Жюри:

- обладает правом определения правильности выполнения участниками заданий всех этапов Олимпиады с учетом результатов апелляции, оценивания результатов работы участников Олимпиады, ранжирования работ по результатам;
- определяет победителей и призеров, готовит предложения в Оргкомитет Олимпиады по их награждению;
- принимает решение о дисквалификации участников Олимпиады, нарушивших настоящее Положение;
- обладает правом анализа содержания и критериев оценки олимпиадных заданий с участниками Олимпиады после ее завершения;
- рассматривает совместно с Оргкомитетом Олимпиады и методической комиссией апелляции участников предметной олимпиады;
- представляет в Оргкомитет аналитический отчет о результатах проведения всех этапов Олимпиады;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

2.9. Олимпиада включает не менее двух обязательных этапов:

- первый заочный этап, может проводиться в очной и/или заочной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- второй заключительный этап, всегда проводится в очной форме.

Количество, наименования и формы проведения этапов Олимпиады определяются Оргкомитетом Олимпиады.

2.10. Сроки проведения, порядок организации и проведения Олимпиады устанавливаются решением Оргкомитета Олимпиады и утверждаются приказом ректора КГУ.

2.11. Финансовое обеспечение Олимпиады осуществляется Организатором за счет средств от приносящей доход деятельности. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается. Оплата проезда к месту проведения Олимпиады, питания и проживания участников Олимпиады осуществляется за счет средств самих участников.

3. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ОЛИМПИАДЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ

3.1. В Олимпиаде на добровольной основе принимают участие обучающиеся по программам основного общего образования (7 – 9 классов),

среднего общего образования (10 – 11 классов) и среднего профессионального образования.

Во втором заключительном этапе Олимпиады без выполнения заданий заочного тура могут участвовать победители и призеры предыдущих трех учебных лет обучения аналогичной предметной олимпиады, в случае, если они продолжают освоение образовательных программ основного и среднего общего образования.

3.2. Заявка-анкета участника, Согласие участника на обработку персональных данных, Согласие родителя участника на обработку персональных данных (в случае, если участнику не исполнилось 18 лет), выполненная олимпиадная работа (без указания персональных данных участника) подаются в Оргкомитет Олимпиады любым доступным способом: лично в Оргкомитет Олимпиады, по адресу электронной почты, по почте России по установленному образцу и в строго определенный срок. В случае, если документы не поданы или предоставлены в Оргкомитет позже установленного срока, организатор Олимпиады имеет право отказать желающим в участии (Приложение №3).

3.3. Допуск на Олимпиаду осуществляется после предварительной регистрации в Оргкомитете Олимпиады по предъявлению паспорта или другого документа, удостоверяющего личность участника.

3.4. Квоты на участие в каждом этапе Олимпиады определяются регламентом проведения предметных олимпиад.

3.5. Для всех этапов предметных олимпиад устанавливается единый порядок проведения:

- во время проведения Олимпиады вход в аудитории, в которых она проводится, разрешен только участникам Олимпиады, членам Оргкомитета и методической комиссии; членам жюри; присутствие на Олимпиаде посторонних лиц не допускается;
- по окончании Олимпиады работы сдаются уполномоченному члену Оргкомитета, осуществляющему шифровку работ;
- проверка работ осуществляется только в помещениях КГУ и только членами жюри соответствующей предметной олимпиады;
- письменные олимпиадные работы проверяются в виде, исключающем установление авторства работы;
- после завершения Олимпиады, уполномоченные члены жюри анализируют содержание, критерии оценки олимпиадных заданий с участниками Олимпиады;
- после проверки работ и оформления протоколов заседаний методических комиссий, протоколов заседаний жюри и апелляционных комиссий оглашаются результаты Олимпиады;
- участники Олимпиады могут при желании получить материалы Олимпиады и ключи к заданиям после того, как будут проверены работы и оглашены результаты;

– рассмотрение апелляций проводится очно в день объявления результатов второго заключительного тура Олимпиады, допустимо использование средств аудио и видео фиксации.

3.6. Победители и призеры Олимпиады определяются после второго заключительного этапа Олимпиады. Сведения о победителях и призерах Олимпиады заносятся в итоговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Победителями Олимпиады считаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по каждой предметной олимпиаде. Призерами Олимпиады признаются участники в пределах установленной квоты (не более 3-х), следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется следующим образом:

– все участники признаются призерами, если набранные ими баллы составляют более половины максимально возможных;

– все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимально возможных.

3.7. Квота победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не более 35% от общего числа участников данной предметной олимпиады заключительного этапа. Если задания участников разделены по возрастному критерию, в этом случае количество победителей и призеров составляет 35% от числа участников каждой группы.

3.8. Победители и призеры Олимпиады награждаются дипломами. Участники Олимпиады могут быть награждены дипломами участника, грамотами, памяtnыми подарками по решению членов жюри и членов методической комиссии.

Дипломы победителей и призеров Олимпиады подписываются председателем оргкомитета.

Педагогические работники образовательных организаций, подготовившие победителей и призеров, отмечаются благодарственными письмами Оргкомитета Олимпиады.

4. ПРАВА ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ

4.1. Победители и призеры Олимпиады: имеют право на участие в заключительном этапе соответствующей предметной олимпиады в следующем учебном году в случае, если они будут продолжать освоение

образовательных программ основного и среднего общего образования на тот момент.

4.2 Результаты Олимпиады учитываются в качестве индивидуальных достижений абитуриентов при приеме на обучение в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ ОЛИМПИАДЫ

5.1. В случае нарушения порядка проведения Олимпиады или несогласия с выставленными баллами, участники Олимпиады имеют право подачи апелляции в письменной форме.

Письменное заявление подается на имя председателя жюри по окончании второго заключительного тура в день объявления итогов Олимпиады.

5.2. Процедура подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников Олимпиады, их родителей (законных представителей) на втором заключительном этапе в день проведения предметной олимпиады.

5.3. С целью разрешения конфликтной ситуации Оргкомитет Олимпиады определяет председателя и персональный состав апелляционной комиссии (не менее 3, но не более 7 человек), в состав которой входят члены жюри, оргкомитета и методической комиссии.

5.4. Апелляционная комиссия:

- обязана соблюдать требования законодательства Российской Федерации об образовании, настоящего Положения;
- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует участника Олимпиады, подавшего апелляцию, и/или родителей (законных представителей) о принятом решении.

5.5. Апелляционная комиссия осуществляет работу непосредственно в день объявления итогов второго заключительного этапа Олимпиады.

При рассмотрении апелляции с участником Олимпиады имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.6. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения Олимпиады комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

5.7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

5.8. Решение комиссии принимается большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.10. Апелляционные жалобы хранятся в Оргкомитете Олимпиады в течение 1 календарного года.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, ПОРЯДОК СДАЧИ И ХРАНЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ОЛИМПИАДЫ

6.1. После завершения Олимпиады по каждому предмету в течении 15 рабочих дней в Оргкомитет Олимпиады сдается на бумажном и электронном носителях следующая документация:

- тексты теоретических, практических, творческих и др. заданий Олимпиады, критерии их оценки;
- план проведения Олимпиады;
- список участников Олимпиады;
- протоколы заседаний методической комиссии;
- протоколы заседаний жюри;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- результаты выполненных заданий;
- статистические сведения об участниках, победителях и призерах Олимпиады;
- отчет о подготовке и проведении Олимпиады.

6.2. Оргкомитет Олимпиады обеспечивает хранение в течение пяти лет следующей документации:

- совместного приказа комитета образования и науки Курской области и КГУ, приказа КГУ, регламентирующего проведение Олимпиады;
- документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения;
- заявок - анкет участников Олимпиады;
- протоколов заседаний Оргкомитета Олимпиады.

6.3. Хранение работ участников предметных олимпиад осуществляется по месту их проведения (на факультетах) в течение 1 календарного года.

6.4. Методические комиссии по истечению срока хранения материалов Олимпиады, установленного настоящим Положением, обязаны уничтожить материалы Олимпиады на факультетах.

7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТЫ ОРГКОМИТЕТА, МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ, ЖЮРИ

Оплата работы оргкомитета, методических комиссий, жюри производится Организатором из средств от приносящей доход деятельности.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения ученого совета КГУ и доводятся до сведения всех структурных подразделений.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором КГУ.

9.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

9.3. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Перечень профилей Олимпиады

№ п/п	Профиль олимпиады	Соответствующий общеобразовательный предмет (комплекс предметов)	Направление подготовки, специальности (профили, направленности), соответствующие профилю олимпиады
1.	Физико-математические науки	Математика, физика	Педагогическое образование (все профили, связанные с преподаванием математики, физики, информатики) Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная математика и информатика Электроника и нанoeлектроника Физика Строительство Информационная безопасность
2.	Информатика и ИКТ	Информатика и ИКТ	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем Прикладная математика и информатика
3.	История	История	История Международные отношения Теология Искусство костюма и текстиля Туризм Педагогическое образование (историческое и обществоведческое образование)
4.	Обществознание	Обществознание	Философия Социология Реклама и связи с общественностью Юриспруденция Педагогическое образование (все профили) Гостиничное дело
5.	Биология	Биология	Биология Психология Психолого-педагогическое образование Специальное (дефектологическое) образование
6.	География	География	География Картография и геоинформатика
7.	Русский язык	Русский язык	Филология Педагогическое образование (Преподавание русского языка и литературы) Социальная работа (социальная работа в системе социальных служб)

8.	Литература	Литература	Филология Педагогическое образование (Преподавание русского языка и литературы) Дизайн
9.	Английский язык	Английский язык	Лингвистика Педагогическое образование (Иноязычное образование: английский и второй иностранный языки);
10.	Французский язык	Французский язык	Педагогическое образование (Иноязычное образование: французский и второй иностранный языки).
11.	Немецкий язык	Немецкий язык	Педагогическое образование (Иноязычное образование: немецкий и второй иностранный языки).
12.	Музыкальное искусство	Музыка, искусство	Педагогическое образование (Музыка; Музыкальное образование (в области музыкально-инструментального искусства) Дирижирование
13.	Изобразительное искусство	Изобразительное искусство	Искусство костюма и текстиля Архитектура Дизайн Педагогическое образование (Преподавание изобразительного искусства)
14.	ОБЖ	ОБЖ	Техносферная безопасность
15.	Основы православной культуры	История, обществознание, литература	Теология Религиоведение Педагогическое образование (преподавание основ религиозных культур и светской этики)
16.	Физическая культура	Физическая культура	Педагогическое образование (Преподавание физической культуры) Физическая культура
17.	Право	Обществознание	Юриспруденция
18.	Экономика	История, обществознание, математика	Экономика Менеджмент Торговое дело Управление персоналом Государственное и муниципальное управление Бизнес-информатика

Протокол № _____
заседания оргкомитета Многопрофильной олимпиады школьников КГУ
от _____ 201__ г.

Присутствовали: _____

Повестка дня:

1. _____
2. _____

По первому вопросу выступили _____

Постановили _____

По второму вопросу выступили _____

Постановили _____

Председатель оргкомитета _____

Сопредседатель оргкомитета _____

Заместитель председателя оргкомитета _____

Члены оргкомитета: _____

Секретарь оргкомитета _____

**ЗАЯВКА - АНКЕТА УЧАСТНИКА
Многопрофильной олимпиады КГУ**

по _____
(наименование профиля или предмета*)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Домашний адрес	
Образовательная организация (полное название)	
Класс (курс, группа)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
О себе дополнительно сообщаю:	

* Если Вы предполагаете участие в нескольких предметных областях Многопрофильной олимпиады КГУ, то необходимо заполнить Анкету участника по каждому предмету (профилю).

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) участника Многопрофильной олимпиады КГУ
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся родитель (законный представитель) _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий по адресу _____, паспорт

_____, выдан _____
(Серия) (Номер) (Дата) (Название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. "О персональных данных" № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» (далее – Оператор) персональных данных моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

«_____» _____ г. рождения

включающих:

- фамилия,
- имя,
- отчество,
- пол,
- дата рождения,
- адрес проживания,
- место учебы,
- название олимпиады,
- ФИО учителя-наставника.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, размещение на сайте. Оператор вправе обрабатывать персональные данные моего ребенка посредством внесения их в Банк данных участников Многопрофильной олимпиады школьников Курского государственного университета.

Передача персональных данных моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. и действует до 30 марта 20__ года.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку.

Контактный телефон(ы) _____ и почтовый адрес _____

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
(Подпись) (Ф.И.О)

СОГЛАСИЕ

участника Многопрофильной олимпиады КГУ
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____,
(Фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий по адресу _____,
паспорт _____,
(Серия) (Номер)

выдан _____,
(Дата) (Название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. "О персональных данных" № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями), подтверждаю свое согласие на обработку ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» (далее – Оператор), расположенным по адресу г. Курск, ул. Радищева,33, своих персональных данных

_____, _____,
(Фамилия, имя, отчество полностью) (Дата рождения)

включающих:

- фамилия,
- имя,
- отчество,
- пол,
- дата рождения,
- адрес проживания,
- место учебы,
- название олимпиады,
- ФИО учителя-наставника.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования электронной системы учета Многопрофильной олимпиады школьников Курского государственного университета в сети интернет.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, размещение на сайте. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в Банк данных участников Многопрофильной олимпиады школьников КГУ.

Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует до 30 марта 20__ года.
(Дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку.

Контактный телефон(ы) _____ и
почтовый адрес _____

Подпись _____
(Подпись) (Ф.И.О)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Документ	ПОЛОЖЕНИЕ
Наименование документа	О МНОГОПРОФИЛЬНОЙ ОЛИМПИАДЕ КУРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

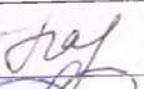
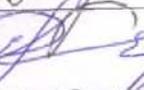
ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Отдел имиджевых проектов и информационной политики	Начальник отдела	Р.Н. Проскурина

РАЗРАБОТАНО:

Инициалы, фамилия	Должность, СП	Дата	Подпись
М.А. Козлова	Методист отдела имиджевых проектов и информационной политики	«20» 11 2017 г.	

СОГЛАСОВАНО:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата	Подпись
Н.А. Пархоменко	Проректор по учебной работе	«24» 11 2017 г.	
Е.Н. Российская	Начальник управления академической политики	«23» 11 2017 г.	
Р.В. Широконос	Главный юрист	«23» 11 2017 г.	

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный университет»

Проинуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 19/декабрь/2020 г. листов

Ректор КГУ А.Е. Кулин

