

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ученого совета Курского государственного университета «О совершенствовании нормативно-правового сопровождения основных направлений деятельности университета: проблемы и перспективы»

27 декабря 2018 года

Заслушав и обсудив доклад главного юриста, начальника юридического отдела Широконосова Р.В., ученый совет отмечает, что нормативно-правовое сопровождение основной деятельности ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» соответствует современным требованиям к обеспечению соблюдения и исполнения положений действующего законодательства Российской Федерации при реализации образовательной деятельности.

Юридическим отделом университета ведется систематическая работа по таким основным направлениям нормативно-правового сопровождения, как:

подготовка и правовая экспертиза проектов локальных нормативных и распорядительных актов: положений, приказов, коллективного договора, инструкций, распоряжений;

составление и юридический анализ проектов договоров с участием Курского государственного университета, в том числе заключаемых по результатам установленных законом процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд федерального бюджетного учреждения;

представление и защита интересов Курского государственного университета в арбитражных судах и судах общей юрисдикции различных инстанций, а также в других государственных и муниципальных органах;

организация работы единой комиссии по закупкам;

участие в работе по подготовке документов ученого совета КГУ;

участие в организации и проведении мероприятий по оптимизации организационной структуры и штатного расписания;

участие в работе, связанной с проверкой деятельности университета контрольно-ревизионными и надзорными органами;

обеспечение совершения нотариальных действий в интересах университета;

подготовка проектов ответов на обращения и заявления организаций и граждан;

содействие работе приемной комиссии;

участие в организации конкурса и выборов на вакантные должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

консультирование руководителей и сотрудников структурных подразделений по вопросам их деятельности.

За период 2018 г. в рамках нормативно-правового сопровождения основной деятельности проведена правовая экспертиза 7 594 приказов и распоряжений, 1 284 договоров.

Принято участие в одиннадцати судебных разбирательствах, из которых продолжаются семь в Арбитражном суде Курской области, три судебных дела завершены вступлением в законную силу судебных постановлений в интересах университета. Одно дело прекращено в связи с отказом КГУ от исковых требований.

Разработан и введен в практику правовой механизм эффективного контракта (трудового договора).

Организована деятельность комиссии университета по установлению преимущественного права на оставление на работе при проведении организационно штатных мероприятий.

Материально-техническое и организационное обеспечение правовой работы находится на достаточно высоком уровне. Используются в работе справочно-правовые системы КонсультантПлюс и Госфинансы для бюджетных учреждений. Юридический отдел эффективно взаимодействует с подразделениями и службами в целях оперативного принятия решений и доведения до адресатов информации нормативно-правового характера.

Вместе с тем по ряду параметров нормативно-правовое сопровождение основной деятельности вуза требует дальнейшего совершенствования:

не достигнут надлежащий уровень идентификации форм документов правового характера, подразделения университета используют разные по форме бланки, различные подходы к структурированию и содержанию положений и других локальных нормативных актов;

неэффективно ведется работа по оптимизации документооборота с перспективой максимально широкого использования электронных документов;

отсутствует широкий доступ к базам судебной практики и профессиональным комментариям

действующего законодательства;

требуется усиление контроля точного и своевременного исполнения требований входящих документов, поручений ректора, проректоров по направлениям;

существует необходимость отработки механизма личной ответственности сотрудников за соответствие установленным нормативным требованиям инициированных ими закупок, организационно-штатных и отчетных мероприятий.

В целях повышения эффективности нормативно-правового сопровождения основной деятельности университета, обеспечения ее соответствия требованиям федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных и директивных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ученый совет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению доклад главного юриста, начальника юридического отдела Широконосова Р.В. «О совершенствовании нормативно-правового сопровождения основной деятельности университета: проблемы и перспективы».

2. Обеспечить унификацию форм и структуры локальных актов университета.

Ответственные:
главный юрист Широконосов Р.В.,
начальник отдела документооборота,
архивной работы и
контроля исполнения документов
Степанова Е.И.
Срок исполнения: I квартал 2019 г.

3. Продолжить работу по консолидации локальных нормативных актов, подготовить сборник по регламентации кадровой работы документооборота и архивной работы, актуализировать должностные инструкции сотрудников.

Ответственные:
первый проректор Гребеньков Н.Н.,
главный юрист Широконосов Р.В.,
начальник отдела
кадровой работы Каледина О.М.
Срок исполнения: 2019 г.

4. Разработать комплекс мероприятий по внедрению системы электронного документооборота в университете.

Ответственные: ректорат,
начальник
информационно-аналитического
управления
Пикалов И.Ю.
Срок исполнения: 2019 г.

5. Обеспечить приобретение и использование в рамках нормативно-правового сопровождения основной деятельности вуза баз данных справочно-правовых систем, обеспечивающих доступ к материалам судебной практики и профессиональным комментариям действующего законодательства

Ответственные: ректорат,
главный юрист Широконосов Р.В.,
начальник отдела
материально-технического
снабжения и закупок Жданова Е.Н.
Срок исполнения: I квартал 2019 г.

6. Усилить контроль исполнения требований нормативных и организационно-распорядительных документов, поручений ректора, проректоров по направлениям.

Ответственные: ректорат.
Срок исполнения: 2019 г.