



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НУЖДАЮЩИМСЯ СТУДЕНТАМ И АСПИРАНТАМ КГУ**

ПРИНЯТО  
ученым советом КГУ  
(протокол от 28 мая 2018 г. №11)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«28» мая 2018 г.

А.Н. Худин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ОКАЗАНИЯ  
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
НУЖДАЮЩИМСЯ СТУДЕНТАМ И АСПИРАНТАМ КГУ**  
(редакция от 28 мая 2018 г. №11)

Курск, 2018

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Общие положения.....	3
2.	Порядок назначения и выплаты материальной помощи.....	4
3.	Приложения.....	7

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок назначения и оказания материальной помощи нуждающимся студентам и аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее - КГУ), обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации) (далее – нуждающиеся студенты и аспиранты).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами, Уставом КГУ, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и слушателей подготовительных отделений КГУ.

1.3 Материальная помощь является формой материальной поддержки студентов и аспирантов КГУ, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях.

1.4 Финансирование расходов, связанных с оказанием материальной помощи нуждающимся студентам и аспирантам, осуществляется из средств федерального бюджета, предусмотренных на эти цели стипендиальным фондом, а также из средств от приносящей доход деятельности КГУ.

1.5 Оказание материальной помощи нуждающимся студентам и аспирантам осуществляется в виде единовременных выплат.

1.6 Единовременная материальная помощь студентам может оказываться в размере до десяти государственных академических стипендий, установленных в КГУ для данной категории обучающихся на «хорошо».

1.7 Единовременная материальная помощь аспирантам, обучающимся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров (за исключением аспирантов, обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров по техническим и естественным направлениям подготовки согласно перечню, который устанавливается Минобрнауки России) может оказываться в размере до пяти государственных стипендий аспирантам, установленных в КГУ для данной категории аспирантов.

Единовременная материальная помощь аспирантам, обучающимся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров по техническим и естественным направлениям подготовки согласно перечню, который устанавливается Минобрнауки России, может оказываться в размере до трех государственных стипендий аспирантам, установленных в КГУ для данной категории аспирантов.

1.8 В исключительных случаях при наличии у обучающегося тяжелого

заболевания, требующего дорогостоящей операции и (или) лечения, на основании заявления обучающегося или его законного представителя с приложением соответствующих медицинских документов (в том числе медицинское заключение, содержащее рекомендации о необходимости оперативного вмешательства, иного лечения, приобретения лекарственных препаратов) и документов, подтверждающих понесенные расходы (при их наличии), по решению стипендиальной комиссии Университета нуждающемуся обучающемуся может оказываться материальная помощь в размере стоимости необходимых расходов или компенсации уже понесенных затрат, но не более 200000 (двухсот тысяч) рублей (по одному и тому же заболеванию) из средств федерального бюджета, предусмотренных на эти цели стипендиальным фондом, а также из средств от приносящей доход деятельности КГУ, не чаще одного раза за весь период обучения.

1.9 Материальная помощь оказывается нуждающимся студентам и аспирантам независимо от получения ими различных видов стипендий.

1.10 Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается в порядке, установленном настоящим Положением, на основании личного мотивированного заявления нуждающегося студента или аспиранта, предоставившего документы, подтверждающие право на получение материальной помощи в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, при наличии представления Комиссии по назначению материальной помощи студенческих профбюро факультетов и аспирантуры (далее – Комиссии), согласованного с деканом факультета / директором колледжа / начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации, с учетом мнения профкома студентов КГУ.

## **2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

2.1 К числу нуждающихся студентов и аспирантов, имеющих право претендовать на получение материальной помощи в соответствии с настоящим Положением, относятся:

- а) студенты и аспиранты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- б) студенты и аспиранты, признанные в установленном порядке инвалидами / лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- в) студенты и аспиранты, являющиеся инвалидами и (или) ветеранами боевых действий;
- г) студенты и аспиранты, получающие государственную социальную помощь;
- д) студенты и аспиранты, доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Российской Федерации;
- е) студенты и аспиранты, состоящие в браке;

- ж) студенты и аспиранты, имеющие детей;
- з) студенты и аспиранты, находящиеся в отпуске по беременности и родам, а также вставшие в ранние сроки беременности на учет в медицинском учреждении;
- и) студенты и аспиранты из многодетных семей;
- к) студенты и аспиранты из неполных семей, в том числе имеющих только одного или единственного родителя;
- л) студенты и аспиранты, один или оба родителя которых являются инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- м) студенты и аспиранты, один или оба родителя которых являются пенсионерами;
- н) студенты и аспиранты, один или оба родителя которых не имеют постоянных доходов;
- о) студенты и аспиранты, состоящие на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями;
- п) студенты и аспиранты, имеющие статус вынужденных переселенцев или беженцев;
- р) студенты и аспиранты, попавшие в затруднительное положение в связи с:
  - с оплатой медицинских операций и (или) дорогостоящего лечения, с приобретением дорогостоящих медикаментов, путевок на санаторно-курортное лечение при наличии соответствующих медицинских рекомендаций (в течение 6 месяцев со дня получения соответствующего медицинского документа);
  - с проведением платных медицинских осмотров и обследований (в течение 6 месяцев со дня получения соответствующего медицинского документа);
  - со вступлением в брак (в течение 6 месяцев с момента заключения брака);
  - с рождением ребенка (в течение 6 месяцев с рождения ребенка);
  - со смертью близких родственников (матери, отца, мужа, жены, сестры, брата, ребенка, опекуна/попечителя) (в течение 6 месяцев со дня смерти родственника);
  - с оплатой проезда к месту постоянного проживания в экстренных случаях (в случае тяжелой болезни или смерти близкого родственника или наступления иных чрезвычайных обстоятельств) (в течение 6 месяцев со дня наступления соответствующего экстренного случая);
  - с утратой личного имущества, разрушения или затопления жилья, пожара и т.п. (в течение 6 месяцев со дня наступления соответствующего происшествия);
  - в иных случаях.

**2.2** Оказание материальной помощи осуществляется на основании личного заявления нуждающегося студента или аспиранта с указанием причин обращения (Форма заявления утверждена в Приложении № 1). К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- копия СНИЛС;
- копия свидетельства ИНН;
- документы в соответствии с Перечнем, установленным в Приложении № 2 к настоящему Положению.

2.3 В исключительных случаях оказание материальной помощи может производиться без предоставления полного пакета документов, по представлению и мотивированному ходатайству Комиссии.

2.4 Нуждающиеся студенты или аспиранты подают заявления на получение материальной помощи и подтверждающие документы в Комиссию.

2.5 Представление для назначения выплаты материальной помощи нуждающимся студентам или аспирантам оформляется Комиссиями, согласовывается с деканом факультета / директором колледжа / начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации и передается в профком студентов КГУ.

Профком студентов КГУ готовит мотивированное мнение по каждому представлению и передает полный пакет документов в ректорат КГУ для принятия окончательного решения.

2.6 Решение о выплате материальной помощи принимает ректор или первый проректор КГУ на основании мотивированного заявления нуждающегося студента или аспиранта, представления Комиссии, с учетом мнения профкома студентов КГУ.

2.7 Материальная помощь может оказываться нуждающимся студентам и аспирантам, как правило, не чаще одного раза в семестр.

2.8 Выплата материальной помощи производится, как правило, в дни выплаты стипендий в КГУ.

2.9 Контроль за расходованием средств, направленных на оказание материальной помощи, и порядком назначения материальной помощи нуждающимся студентам и аспирантам осуществляется первым проректором и главным бухгалтером КГУ.

**Образец**  
заявления на материальную помощь

Ректору КГУ  
А.Н. Худину

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ (сведения об обучающемся: студент / аспирант)

\_\_\_\_\_ курс, год обучения,

\_\_\_\_\_ факультет и иное)

ИНН: \_\_\_\_\_

**Заявление на получение материальной помощи**

Прошу Вас оказать мне материальную помощь в связи с тем, что я (указать, к какой категории нуждающихся студентов или аспирантов относится заявитель\*) \_\_\_\_\_

Денежные средства необходимы для (указать причину обращения / цель использования материальной помощи) \_\_\_\_\_

Необходимые документы прилагаю.

Дата

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
Фамилия, инициалы

- \* - ребенок-сирота / ребенок, оставшийся без попечения родителей / лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалид / лицо с ограниченными возможностями здоровья;
- инвалид и (или) ветеран боевых действий;
- получаю государственную социальную помощь;
- студент / аспирант, доход семьи которого ниже прожиточного минимума, установленного в Российской Федерации;
- состою в браке;
- имею детей;
- нахожусь в отпуске по беременности и родам / встала в ранние сроки беременности на учет в медицинском учреждении;
- из многодетной семьи;
- из неполной семьи (указать, если есть только один или единственный родитель);
- студент / аспирант, один (оба) родителя которого являются инвалидами / лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- студент / аспирант, один (оба) родителя которого являются пенсионерами;
- студент / аспирант, один (оба) родителя которого не имеют постоянных доходов;
- студент / аспирант, состоящий на диспансерном учете в связи с хроническим заболеванием;
- имею статус вынужденного переселенца / беженца;
- попал в затруднительное положение в связи с:
- а) с оплатой медицинских операций и (или) дорогостоящего лечения / с приобретением дорогостоящих медикаментов и (или) путевок на санаторно-курортное лечение при наличии соответствующих медицинских рекомендаций;
- б) с проведением платных медицинских осмотров и обследований;
- в) со вступлением в брак;
- г) с рождением ребенка;
- д) со смертью близкого родственника (указать, кого: матери, отца, мужа, жены, сестры, брата, ребенка, опекуна/попечителя) (в течение 6 месяцев со дня смерти родственника);
- е) с оплатой проезда к месту постоянного проживания в экстренных случаях (указать, какой экстренный случай: в случае тяжелой болезни или смерти близкого родственника или наступления иных чрезвычайных обстоятельств);
- ж) с утратой личного имущества, разрушения или затопления жилья, пожара и т.п.;
- з) в иных случаях (указать, какой случай).

**Перечень подтверждающих документов,  
прилагаемых к заявлению об оказании материальной помощи**

Категория заявителя в соответствии с п. 2.1 Положения	Перечень подтверждающих документов
студенты и аспиранты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копия свидетельства о рождении обучающегося;</li> <li>– копии свидетельств о смерти родителей / копии постановлений судов о лишении родителей родительских прав в отношении обучающегося / копии документов о признании родителей умершими или безвестно отсутствующими;</li> <li>– копия справки, подтверждающей, что данные об отце в свидетельстве о рождении вписаны со слов матери (при наличии);</li> <li>– или иные документы, подтверждающие статус сироты</li> </ul>
студенты и аспиранты, признанные в установленном порядке инвалидами / лицами с ограниченными возможностями здоровья	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копия справки об инвалидности / копия заключения медико-социальной экспертной комиссии;</li> <li>– или иной документ, подтверждающий отнесение обучающегося к категории граждан с ОВЗ</li> </ul>
студенты и аспиранты, являющиеся инвалидами и (или) ветеранами боевых действий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копия документа, подтверждающего статус инвалида / ветерана боевых действий</li> </ul>
студенты и аспиранты, получающие государственную социальную помощь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– справка о назначении государственной социальной помощи обучающемуся или члену его семьи, совместно с ним проживающему;</li> <li>– справка о составе семьи обучающегося (в случае выдачи справки, указанной в предыдущем пункте, одному из членов семьи обучающегося)</li> </ul>
студенты и аспиранты, состоящие в браке	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копия свидетельства о заключении брака</li> </ul>
студенты и аспиранты, имеющие детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копия свидетельства о рождении ребенка</li> </ul>
студенты и аспиранты, находящиеся в отпуске по беременности и родам, а также вставшие в ранние сроки беременности на учет в медицинском учреждении	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копия справки из медицинского учреждения, листка нетрудоспособности</li> </ul>
студенты и аспиранты из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– справка о составе семьи обучающегося</li> </ul>
студенты и аспиранты из неполных семей, в том числе имеющие только одного или единственного родителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копия свидетельства о заключении брака родителей;</li> <li>– копия свидетельства о рождении обучающегося;</li> <li>– копия свидетельства о расторжении брака родителей либо копия свидетельства о смерти одного из родителей / копия постановления суда о лишении одного из родителей родительских прав в отношении обучающегося / копия документа о признании одного из родителей умершим или безвестно отсутствующим</li> </ul>
студенты и аспиранты, один или оба родителя которых являются инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копия свидетельства о заключении брака родителей;</li> <li>– копия свидетельства о рождении обучающегося;</li> <li>– копия справки об инвалидности родителя / копия заключения медико-социальной экспертной комиссии или иной документ, подтверждающий отнесение родителя к категории граждан с ОВЗ</li> </ul>



студенты и аспиранты, один или оба родителя которых являются пенсионерами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копия свидетельства о заключении брака родителей обучающегося;</li> <li>– копия свидетельства о рождении обучающегося;</li> <li>– копия пенсионного удостоверения одного или обоих родителей;</li> <li>– справка о доходах работающего родителя или копия трудовой книжки родителя, являющегося безработным (при наличии)</li> </ul>
студенты и аспиранты, один или оба родителя которых не имеют постоянных доходов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копия свидетельства о заключении брака родителей;</li> <li>– копия свидетельства о рождении обучающегося;</li> <li>– копия трудовой книжки родителя, являющегося безработным;</li> <li>– справка о доходах работающего родителя (при наличии)</li> </ul>
студенты и аспиранты, состоящие на диспансерном учете в связи с хроническим заболеванием	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копия справки из медицинского учреждения, листка нетрудоспособности</li> </ul>
студенты и аспиранты, имеющие статус вынужденных переселенцев или беженцев	<ul style="list-style-type: none"> <li>– копия документа, подтверждающего статус вынужденного переселенца / беженца</li> </ul>
студенты и аспиранты, попавшие в затруднительное положение в связи с наступлением обстоятельств, указанных в пп. «Р» п. 2.1 настоящего Положения	<p>документы, подтверждающие наступление указанных в пп. «Р» п. 2.1 настоящего Положения обстоятельств, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– копия справки медицинского учреждения;</li> <li>– копия заключения лечащего врача или направления на обследование/лечение;</li> <li>– копии документов об оказании платных медицинских услуг: договор на оказание медицинских услуг, чеки или иные платежные документы (оригиналы предоставляются в профком студентов КГУ для подтверждения подлинности копий);</li> <li>– копия справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение;</li> <li>– копия свидетельства о заключении брака;</li> <li>– копия свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>– копия свидетельства о смерти близкого родственника;</li> <li>– справка из МЧС, полиции;</li> <li>– копии или оригиналы иных документов, подтверждающих наступившие чрезвычайные обстоятельства.</li> </ul>

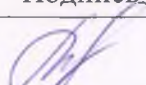
## Лист согласования

Документ	ПОЛОЖЕНИЕ
Наименование документа	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НУЖДАЮЩИМСЯ СТУДЕНТАМ И АСПИРАНТАМ КГУ
Приложение	на 3 листах


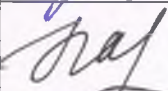
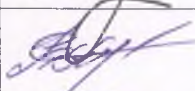
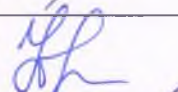

## ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
ППО студентов	Председатель	Н.Ю. Татаринцева

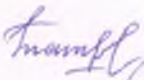
## РАЗРАБОТАНО:

Инициалы, фамилия	Должность, СП	Дата	Подпись
А.П. Пинчук	Юрисконсульт	«__» ____ 201_г.	

## СОГЛАСОВАНО:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата	Подпись
Н.Н. Гребеньков	Первый проректор	«__» ____ 201_г.	
Н.А. Пархоменко	Проректор по учебной работе	«__» ____ 201_г.	
Г.Е. Клочкова	Главный бухгалтер	«__» ____ 201_г.	
Н.Е. Лебедева	Начальник ПЭУ	«__» ____ 201_г.	
Р.В. Широконосков	Главный юрист	«08» 05 2018г.	

## СОГЛАСОВАНО:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата и номер протокола	Подпись
Татаринцева Н.Ю.	Председатель ППО студентов	« 08 » 05 2018 г. № 46	
Вершинина А.А.	Председатель студенческого совета Курского государственного университета	«__» ____ 201_г. № __	