

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

« 13 » 10 20 22 г.
№ 0.1.1.64-08/102/22

г. Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Л.Р. Сафин

« 13 » 10 22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Всероссийском диктанте по английскому языку
среди обучающихся образовательных организаций высшего
и среднего образования и общеобразовательных организаций
Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Всероссийский диктант по английскому языку среди обучающихся образовательных организаций высшего и среднего образования и общеобразовательных организаций Российской Федерации (далее – Диктант) проводится федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) в целях мотивации обучающихся к изучению иностранных языков как средству международного общения и повышения грамотности и уровня владения языковыми нормами английского языка. Диктант проводится Институтом международных отношений КФУ совместно с Департаментом по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения Диктанта.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

1.4. Считать утратившим силу Положение о диктанте по английскому языку среди обучающихся организаций высшего образования и общеобразовательных организаций Российской Федерации от 23.10.2017 № 0.1.1.67-07/205.

2. Участники Диктанта

2.1. В Диктанте могут принимать участие обучающиеся любых направлений и курсов организаций высшего и среднего образования и учащиеся 9–11 классов общеобразовательных организаций Российской Федерации, вовремя прошедшие регистрацию.

2.2. Участие в Диктанте является добровольным и бесплатным.

3. Задачи Диктанта

3.1. Диктант призван решать следующие задачи:

- предоставление возможности всем желающим проверить свои знания по английскому языку, получить независимую оценку своих знаний по английскому языку;
- создание условий для самореализации молодежи;
- организация интеллектуального досуга молодежи;
- содействие формированию мотивации самообразования молодежи;
- содействие культурному и интеллектуальному развитию обучающихся;
- поддержка талантливой молодежи.

4. Полномочия КФУ

4.1. В рамках организации и проведения Диктанта в образовательных организациях высшего и среднего образования и общеобразовательных организациях Российской Федерации КФУ обладает следующими полномочиями:

- формировать оргкомитет Диктанта из числа представителей управленческих подразделений КФУ и профессорско-преподавательского состава КФУ приказом ректора КФУ;
- устанавливать сроки проведения Диктанта приказом ректора КФУ;
- разрабатывать материалы, необходимые для проведения Диктанта (текст, инструктажи, критерии проверки работ);
- планировать и координировать работу по организации и проведению Диктанта;
- рассылать в образовательные организации Российской Федерации приглашения к участию;

- осуществлять подготовку именных сертификатов участников, дипломов призеров и победителей Диктанта, благодарственных писем;
- вносить изменения в процедуру проведения Диктанта.

5. Порядок участия образовательных организаций высшего и среднего образования и общеобразовательных организаций Российской Федерации

5.1. Образовательная организация может принять участие в Диктанте в качестве самостоятельной площадки регионального или муниципального уровня.

5.2. Образовательная организация самостоятельно определяет время, формат и место проведения Диктанта. Единая дата проведения Диктанта определяется оргкомитетом.

5.3. Образовательная организация самостоятельно организует и проводит Диктант с использованием материалов, предоставленных оргкомитетом.

5.4. Образовательная организация самостоятельно определяет ответственного за проведение Диктанта и регистрирует его в порядке, установленном оргкомитетом.

5.5. Ответственный за проведение Диктанта от образовательной организации осуществляет следующую деятельность:

- осуществляет взаимодействие с оргкомитетом по вопросам, возникающим в ходе организации Диктанта;
- обеспечивает явку зарегистрированных участников в день проведения Диктанта в образовательной организации;
- в день проведения Диктанта проводит инструктаж с участниками о правилах проведения Диктанта, знакомит с критериями оценивания работ, а также сообщает о способах ознакомления с результатами;
- передает в оргкомитет оформленные протоколы с результатами Диктанта в образовательной организации;
- обеспечивает получение сертификатов и дипломов участниками Диктанта.

5.6. Образовательная организация самостоятельно определяет количество обучающихся, принимающих участие в Диктанте, и обеспечивает их регистрацию в установленные сроки.

5.7. Для проверки и оценки работ участников Диктанта в образовательной организации формируется состав проверочной комиссии.

5.7.1. Проверочная комиссия формируется из числа профессорско-преподавательского состава образовательных организаций.

5.7.2. Проверочная комиссия в рамках своей деятельности проверяет работы участников Диктанта и определяет победителей и призеров согласно порядку, установленному настоящим Положением. Решение проверочной комиссии оформляется в виде протокола и направляется в адрес оргкомитета в формате *.doc или *.docx.

5.8. Образовательные организации высшего и среднего образования и общеобразовательные организации, проводящие Диктант, получают текст, инструктажи по чтению и проведению Диктанта в электронном виде за 1–2 дня до проведения Диктанта.

5.9. Образовательная организация самостоятельно определяет чтеца для текста диктанта, владеющего английским языком, с хорошей дикцией и навыком диктовки текста под запись, или использует аудиозапись, подготовленную оргкомитетом.

5.11. До начала Диктанта с участниками проводится инструктаж о правилах проведения Диктанта.

5.12. Во время проведения Диктанта участникам запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, разрешенных

организаторами Диктанта, и специальных технических средств для участников Диктанта с ограниченными возможностями здоровья.

5.13. В случае нарушения участником Диктанта настоящего Положения и (или) условий и правил проведения Диктанта организатор вправе удалить участника из аудитории, а его результаты аннулируются.

5.14. Оргкомитет имеет право дополнительно запросить отсканированные работы участников для уточнения данных в течение одного месяца после проведения Диктанта в образовательной организации.

5.15. Результаты Диктанта размещаются на сайте КФУ и официальных сайтах организаций высшего и среднего образования и общеобразовательных организаций Российской Федерации, в срок не позднее 2 месяцев после проведения Диктанта.

5.16. Участники Диктанта, ставшие победителями и призерами, отмечаются дипломами, которые направляются оргкомитетом на адрес электронной почты ответственного лица, указанный при регистрации.

5.17. Остальные участники получают сертификат об участии в Диктанте, который направляется оргкомитетом на адрес электронной почты ответственного лица, указанный при регистрации.

5.18. Организации высшего образования и общеобразовательные организации Российской Федерации, ответственные лица, члены проверочных комиссий и другие организаторы от образовательных организаций, реализующие Диктант, награждаются благодарственными письмами, которые направляются оргкомитетом на адрес электронной почты ответственного лица, указанный при регистрации.

6. Критерии оценки Диктанта

6.1. Критериями оценки работ участников Диктанта определены:

- орфографическая правильность написания;
- пунктуационная правильность написания;
- соответствие прозвучавшего слова и написанного.

6.2. Победителем Диктанта является участник, не допустивший ни одной орфографической и пунктуационной ошибки, вне зависимости от направления и курса (года) обучения.

6.3. Призером Диктанта становится участник, допустивший не более одной орфографической ошибки и одной пунктуационной либо допустивший не более двух пунктуационных ошибок, вне зависимости от направления и курса (года) обучения.

7. Рассылка Положения

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

7.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Департамента по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания, Высшей школы иностранных языков и перевода Института международных отношений КФУ веб-портала КФУ.



8. Регистрация и хранение Положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём утверждения Положения в новой редакции или путем издания приказа КФУ о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

8.2. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом.

Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Департамента по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания и Высшей школы иностранных языков и перевода Института международных отношений КФУ.

Лист согласования к документу № 01-15/1233 от 15.10.2024
Инициатор согласования: Сиргалина Д.Р. документовед УДК
Согласование инициировано: 11.10.2024 16:14

Лист согласования		Тип согласования: смешанное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Лукашина И.Р.		Согласовано 11.10.2024 - 16:54	-
2	Виноградова Ю.В.		Согласовано 14.10.2024 - 08:52	-
3	Фахрутдинов Р.Р.		Согласовано 14.10.2024 - 11:29	-
Тип согласования: параллельное				
4	Таюрский Д.А.		 Согласовано 14.10.2024 - 14:53	-
Тип согласования: последовательное				
5	Сафин Л.Р.		 Подписано 15.10.2024 - 09:32	-