

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

« 13 » 10 20 22 г.  
№ 0.1.1.64-08/102/22

г. Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Л.Р. Сафин

« 13 » 10 22 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Всероссийском диктанте по английскому языку**  
**среди обучающихся образовательных организаций высшего**  
**и среднего образования и общеобразовательных организаций**  
**Российской Федерации**

## **1. Общие положения**

1.1. Всероссийский диктант по английскому языку среди обучающихся образовательных организаций высшего и среднего образования и общеобразовательных организаций Российской Федерации (далее – Диктант) проводится федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) в целях мотивации обучающихся к изучению иностранных языков как средству международного общения и повышения грамотности и уровня владения языковыми нормами английского языка. Диктант проводится Институтом международных отношений КФУ совместно с Департаментом по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения Диктанта.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

1.4. Считать утратившим силу Положение о диктанте по английскому языку среди обучающихся организаций высшего образования и общеобразовательных организаций Российской Федерации от 23.10.2017 № 0.1.1.67-07/205.

## **2. Участники Диктанта**

2.1. В Диктанте могут принимать участие обучающиеся любых направлений и курсов организаций высшего и среднего образования и учащиеся 9–11 классов общеобразовательных организаций Российской Федерации, вовремя прошедшие регистрацию.

2.2. Участие в Диктанте является добровольным и бесплатным.

## **3. Задачи Диктанта**

3.1. Диктант призван решать следующие задачи:

- предоставление возможности всем желающим проверить свои знания по английскому языку, получить независимую оценку своих знаний по английскому языку;
- создание условий для самореализации молодежи;
- организация интеллектуального досуга молодежи;
- содействие формированию мотивации самообразования молодежи;
- содействие культурному и интеллектуальному развитию обучающихся;
- поддержка талантливой молодежи.

## **4. Полномочия КФУ**

4.1. В рамках организации и проведения Диктанта в образовательных организациях высшего и среднего образования и общеобразовательных организациях Российской Федерации КФУ обладает следующими полномочиями:

- формировать оргкомитет Диктанта из числа представителей управленческих подразделений КФУ и профессорско-преподавательского состава КФУ приказом ректора КФУ;
- устанавливать сроки проведения Диктанта приказом ректора КФУ;
- разрабатывать материалы, необходимые для проведения Диктанта (текст, инструктажи, критерии проверки работ);
- планировать и координировать работу по организации и проведению Диктанта;
- рассылать в образовательные организации Российской Федерации приглашения к участию;

- осуществлять подготовку именных сертификатов участников, дипломов призеров и победителей Диктанта, благодарственных писем;
- вносить изменения в процедуру проведения Диктанта.

## **5. Порядок участия образовательных организаций высшего и среднего образования и общеобразовательных организаций Российской Федерации**

5.1. Образовательная организация может принять участие в Диктанте в качестве самостоятельной площадки регионального или муниципального уровня.

5.2. Образовательная организация самостоятельно определяет время, формат и место проведения Диктанта. Единая дата проведения Диктанта определяется оргкомитетом.

5.3. Образовательная организация самостоятельно организует и проводит Диктант с использованием материалов, предоставленных оргкомитетом.

5.4. Образовательная организация самостоятельно определяет ответственного за проведение Диктанта и регистрирует его в порядке, установленном оргкомитетом.

5.5. Ответственный за проведение Диктанта от образовательной организации осуществляет следующую деятельность:

- осуществляет взаимодействие с оргкомитетом по вопросам, возникающим в ходе организации Диктанта;
- обеспечивает явку зарегистрированных участников в день проведения Диктанта в образовательной организации;
- в день проведения Диктанта проводит инструктаж с участниками о правилах проведения Диктанта, знакомит с критериями оценивания работ, а также сообщает о способах ознакомления с результатами;
- передает в оргкомитет оформленные протоколы с результатами Диктанта в образовательной организации;
- обеспечивает получение сертификатов и дипломов участниками Диктанта.

5.6. Образовательная организация самостоятельно определяет количество обучающихся, принимающих участие в Диктанте, и обеспечивает их регистрацию в установленные сроки.

5.7. Для проверки и оценки работ участников Диктанта в образовательной организации формируется состав проверочной комиссии.

5.7.1. Проверочная комиссия формируется из числа профессорско-преподавательского состава образовательных организаций.

5.7.2. Проверочная комиссия в рамках своей деятельности проверяет работы участников Диктанта и определяет победителей и призеров согласно порядку, установленному настоящим Положением. Решение проверочной комиссии оформляется в виде протокола и направляется в адрес оргкомитета в формате \*.doc или \*.docx.

5.8. Образовательные организации высшего и среднего образования и общеобразовательные организации, проводящие Диктант, получают текст, инструктажи по чтению и проведению Диктанта в электронном виде за 1–2 дня до проведения Диктанта.

5.9. Образовательная организация самостоятельно определяет чтеца для текста диктанта, владеющего английским языком, с хорошей дикцией и навыком диктовки текста под запись, или использует аудиозапись, подготовленную оргкомитетом.

5.11. До начала Диктанта с участниками проводится инструктаж о правилах проведения Диктанта.

5.12. Во время проведения Диктанта участникам запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, разрешенных

организаторами Диктанта, и специальных технических средств для участников Диктанта с ограниченными возможностями здоровья.

5.13. В случае нарушения участником Диктанта настоящего Положения и (или) условий и правил проведения Диктанта организатор вправе удалить участника из аудитории, а его результаты аннулируются.

5.14. Оргкомитет имеет право дополнительно запросить отсканированные работы участников для уточнения данных в течение одного месяца после проведения Диктанта в образовательной организации.

5.15. Результаты Диктанта размещаются на сайте КФУ и официальных сайтах организаций высшего и среднего образования и общеобразовательных организаций Российской Федерации, в срок не позднее 2 месяцев после проведения Диктанта.

5.16. Участники Диктанта, ставшие победителями и призерами, отмечаются дипломами, которые направляются оргкомитетом на адрес электронной почты ответственного лица, указанный при регистрации.

5.17. Остальные участники получают сертификат об участии в Диктанте, который направляется оргкомитетом на адрес электронной почты ответственного лица, указанный при регистрации.

5.18. Организации высшего образования и общеобразовательные организации Российской Федерации, ответственные лица, члены проверочных комиссий и другие организаторы от образовательных организаций, реализующие Диктант, награждаются благодарственными письмами, которые направляются оргкомитетом на адрес электронной почты ответственного лица, указанный при регистрации.

## **6. Критерии оценки Диктанта**

6.1. Критериями оценки работ участников Диктанта определены:

- орфографическая правильность написания;
- пунктуационная правильность написания;
- соответствие прозвучавшего слова и написанного.

6.2. Победителем Диктанта является участник, не допустивший ни одной орфографической и пунктуационной ошибки, вне зависимости от направления и курса (года) обучения.

6.3. Призером Диктанта становится участник, допустивший не более одной орфографической ошибки и одной пунктуационной либо допустивший не более двух пунктуационных ошибок, вне зависимости от направления и курса (года) обучения.

## **7. Рассылка Положения**

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

7.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Департамента по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания, Высшей школы иностранных языков и перевода Института международных отношений КФУ веб-портала КФУ.

## **8. Регистрация и хранение Положения**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём утверждения Положения в новой редакции или путем издания приказа КФУ о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

8.2. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом.

Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Департамента по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания и Высшей школы иностранных языков и перевода Института международных отношений КФУ.

Лист согласования к документу № 01-15/1233 от 15.10.2024  
Инициатор согласования: Сиргалина Д.Р. документовед УДК  
Согласование инициировано: 11.10.2024 16:14

Лист согласования		Тип согласования: смешанное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Лукашина И.Р.		Согласовано 11.10.2024 - 16:54	-
2	Виноградова Ю.В.		Согласовано 14.10.2024 - 08:52	-
3	Фахрутдинов Р.Р.		Согласовано 14.10.2024 - 11:29	-
Тип согласования: параллельное				
4	Таюрский Д.А.		 Согласовано 14.10.2024 - 14:53	-
Тип согласования: последовательное				
5	Сафин Л.Р.		 Подписано 15.10.2024 - 09:32	-