

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«24» августа 2020 г.

Курск

№ 193

**Об организации работы университета в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации**

В рамках подготовки Курского государственного университета к началу нового учебного года, в целях организации работы по обеспечению безопасных условий организации начала учебных занятий в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с учетом режима повышенной готовности, установленного распоряжением Губернатора Курской области от 10.03.2020 № 60-рг «О введении режима повышенной готовности» с последующими изменениями и дополнениями, в соответствии с письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № МН-5/2298, методическими рекомендациями «МР 3.1/2.3.6.0190-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.3.6. Предприятия общественного питания. Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.05.2020, методическими рекомендациями «МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования. Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29.07.2020, методическими рекомендациями «МР 3.1/2.4.0206/-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях», утвержденными

Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации  
17.08.2020,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Определить датой начала 2020 – 2021 учебного года:
    - 1.1. для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения 1 сентября 2020 г.;
    - 1.2. для обучающихся первого курса по заочной форме обучения 1 ноября 2020 г.;
    - 1.3. для обучающихся второго и последующих курсов по заочной форме обучения 1 сентября 2020 г.
  2. Утвердить календарные учебные графики на 2020 – 2021 учебный год.
  3. Установить, что учебные занятия в 2020 – 2021 учебном году организуются и проводятся с учетом текущей санитарно-эпидемиологической ситуации в смешанном формате учебного процесса для обучающихся очной формы обучения и в дистанционном формате для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения.
  4. Первому проректору Гребенькову Н.Н., проректору по КСР и АХР Положенцеву И.С., комендантам учебных корпусов и общежитий, заведующему здравпунктом КГУ Алексапольской И.Д. (по согласованию) обеспечить:
    - 4.1. организацию «входного фильтра» всех лиц, посещающих здания университета, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;
    - 4.2. при входе в здания университета обучающихся, работников, лиц, проживающих в общежитиях КГУ, возможность обработки рук кожными антисептическими средствами;
    - 4.3. недопущение в университет лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
    - 4.4. проведение термометрии бесконтактным способом у обучающихся, работников и лиц, проживающих в общежитиях КГУ, с регулярностью не менее 2-х раз в день с обязательным отстранением от учебных занятий или от работы лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания, информированием в установленном порядке о таких лицах органов здравоохранения и органов Роспотребнадзора, а также родителей (законных представителей) для лиц в возрасте до 18 лет;
    - 4.5. качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев обучающихся и работников), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетные
-

комнаты и оборудование для занятий спортом и т.п.), во всех помещениях с кратностью обработки не реже 1 раза в 4 часа и по окончании учебного процесса;

4.6. регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, а также учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий;

4.7. организацию централизованного сбора используемых одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

4.8. оборудование в помещениях столовой КГУ умывальников для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками.

5. Обязать обучающихся, работников университета, а также лиц, проживающих в общежитиях КГУ:

5.1. использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (повязки, респираторы, многоразовые и одноразовые маски) в период нахождения в зданиях, помещениях университета и на прилегающей территории;

5.2. не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок;

5.3. при нахождении на учебных занятиях, а также при проживании в общежитиях КГУ соблюдать в установленном порядке нормы социального дистанцирования.

6. Проректору по учебной работе Балабиной И.П., начальнику управления академической политики Гранкину А.Н., директорам институтов, деканам факультетов, заведующим кафедрами, директору колледжа:

6.1. все виды учебной нагрузки, выпадающие на нерабочие и праздничные дни, перераспределять в соответствии с календарными учебными графиками по видам учебной деятельности на другие дни с учетом максимальной аудиторной нагрузки обучающихся;

6.2. расписания учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, сформировать и представить на утверждение до начала учебного года согласно учебным планам и календарным учебным графикам;

6.3. обеспечить проведение учебных занятий педагогическими работниками в возрасте старше 65 лет и педагогическими работниками, имеющими хронические заболевания, с использованием электронной информационно-образовательной среды, различных образовательных технологий, предусматривающих взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

6.4. исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп обучающихся;

---

6.5. скорректировать организацию образовательного процесса, обеспечив режим проведения учебных занятий, практик для разных учебных групп в целях их максимального разобщения;

6.6. перевести максимально на дистанционный формат занятия очно-заочных и заочных учебных групп;

6.7. организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц (в случае наличия необходимости привлечения в качестве моделей или помощников), не являющихся обучающимися или сотрудниками университета, за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ;

6.8. организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий;

6.9. обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

7. Проректору по НИР и МС Логинову С.П., начальнику управления международных связей Жирновой И.Л. обеспечить допуск к учебному процессу студентов – иностранных граждан после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

8. Проректору по КСР и АХР Положенцеву И.С. обеспечить:

8.1. бесперебойную работу систем энерго-, водо- и теплоснабжения университета, проведение очистки систем вентиляции и кондиционеров;

8.2. совместно с руководством ООО ЧОП «ФЕД+» строгий контроль за пропускным режимом в учебные корпуса и здания общежитий университета;

8.3. Совместно с комендантами общежитий (общежитие №2, ул. Гоголя, д. 65 – Москвиной В.А.; общежитие №3, ул. Кирова, д. 5 – Соляник И.В.; общежитие №4, ул. Сторожевая, д. 6а – Москвиной В.А.; общежитие колледжа коммерции, технологий и сервиса, ул. Павлуновского, д. 65 – Гавриловой Л.Т.) выделение для студентов из числа иностранных граждан помещений, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора с проведением на 10-12 день наблюдения лабораторного обследования на +COVID-19.

9. Начальнику управления по воспитательной работе Кириченко А.А., председателю ППО студентов Татаринцевой Н.Ю., председателю студенческого совета Мезенцевой Л.А. организовать проведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию, по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены как во время нахождения в университете, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте

Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов в изготовление средств наглядной агитации.

10. Директору столовой КГУ Дюкаревой Л.Н. обеспечить:

10.1. размещение столов в помещениях столовой КГУ с соблюдением дистанцирования, с интервалом не менее 1,5 м;

10.2. организацию работы персонала с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);

10.3. достаточное количество одновременно используемой столовой посуды и приборов, а также исключение использования посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью;

10.4. осуществление мытья всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

11. Восстановить с 26 августа 2020 г. посещение университета, временно приостановленное приказом ректора КГУ от 29 мая 2020 г. № 159, обучающимися всех категорий, работниками и лицами сторонних организаций в установленном порядке, с учетом требований настоящего приказа.

12. Установить, что проректоры, руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за неукоснительное исполнение требований настоящего приказа.

13. Первому проректору Гребенькову Н.Н., начальнику отдела документооборота, архивной работы и контроля исполнения документов Девяниной О.Н., руководителю медиацентра Мачихиной С.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, разместить приказ на официальном сайте КГУ.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Н. Худин