

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНЫ

решением ученого совета КГУ

от 17.02.2019 года, протокол № 6

Председатель ученого совета,

ректор КГУ



А.Н. Худин

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
на 2020/2021 учебный год**



**Курск, 2020**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>II. Организация приёма в Курский государственный университет .....</b>	<b>4</b>
<b>III. Организация информирования поступающих .....</b>	<b>4</b>
<b>IV. Приём документов от поступающих .....</b>	<b>6</b>
<b>V. Зачисление в Курский государственный университет .....</b>	<b>9</b>
<b>VI. Перечень Приложений к Правилам приёма .....</b>	<b>10</b>
<b>VII. Заключительные положения .....</b>	<b>10</b>
<b>Приложение 1. Перечень специальностей среднего профессионального образования (профессий), приём на которые осуществляется в КГУ в 2020-2021 учебном году с выделением форм получения образования, сроков обучения, условий приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, требований к уровню образования.....</b>	<b>11</b>
<b>Приложение 2. Перечень врачей-специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований, перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний, которые необходимо пройти по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания.....</b>	<b>13</b>

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы СПО) в 2020-21 учебном году по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет» (далее – Университет, КГУ).

2. Правила разработаны на основании:

- федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ);
- приказа Минобрнауки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 N 243, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.03.2019 N 131) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- иных нормативно-правовых актов в сфере образования;
- Устава КГУ, локальных нормативных актов КГУ, регламентирующих организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии КГУ.

3. Приём в КГУ лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.

4. КГУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с тре-

бованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Организацию приёма на обучение в Университете осуществляет приёмная комиссия КГУ в порядке, определяемом настоящими Правилами.

6. Условиями приёма на обучение по образовательным программам СПО гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приёма в Курский государственный университет**

7. Организация приёма на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приёмной комиссией КГУ (далее - приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является ректор.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии, утверждаемым ректором.

9. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом ректора.

10. При приёме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

12. КГУ объявляет приём на обучение по образовательным программам СПО в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 №0009199, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, от 26.05.2016 г. №2160.

Перечень специальностей среднего профессионального образования (профессий), приём на которые осуществляется в КГУ в 2020-2021 учебном году с выделением форм получения образования, сроков обучения, условий приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, требований к уровню образования указаны в Приложении 1 к настоящим Правилам.

13. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образова-

тельной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приёме на обучение КГУ размещает информацию

- на официальном сайте КГУ: <http://kursksu.ru> (далее – официальный сайт КГУ) на странице «Абитуриентам»;
- на информационных стендах Приёмной комиссии, установленных в учебных корпусах по адресам:  
г. Курск, ул. Радищева, 33, фойе 1 этажа, у каб. 37 (с 01.01.2020 – по 20.06.2020 г., с 20.08.2020 - по 31.12.2020,  
г. Курск, ул. Радищева, 29, фойе 1 этажа (с 20.06.2020- по 20.08.2020).

15. Приёмная комиссия на официальном сайте КГУ и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

- а) Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- б) условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- в) перечень специальностей, по которым КГУ объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- г) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- д) информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- е) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

15.2. Не позднее 1 июня:

- а) количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- б) информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- в) образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте КГУ и информационном стенде приёмной ко-

миссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

Приёмная комиссия КГУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приёмом в КГУ:

тел.: 8-4712-52-09-04,

mail: pk@kursksu.ru,

на странице сайта: <http://kursksu.ru/pages/entrance>.

#### **IV. Приём документов от поступающих**

17. Приём в КГУ по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов на первый курс начинается 20 июня 2020 года.

Приём заявлений в КГУ на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в КГУ приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

18. При подаче заявления о приёме в КГУ поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 4 фотографии.

18.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона №273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом №273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государ-

ства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 18.1 – 18.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в КГУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Университета по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, КГУ возвращает документы поступающему.

20. При поступлении на обучение по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (в ред. от 13.12.2019 г., далее - приказ Минздравсоцразвития России). Перечень врачей-специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований, перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний, которые необходимо пройти по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания указаны в Приложении 2.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, КГУ обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

21. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в сроки, предусмотренные пунктом 17 настоящих Правил через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, в Приёмную комиссию. При этом датой подачи заявления считается дата регистрации письма в отделе документооборота, архивной работы и контроля исполнения документов КГУ. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Заявления и документы абитуриентов, направленные в приёмную комис-



сию Университета наложенным платежом, регистрации в приёмной комиссии не подлежат и не участвуют в конкурсе.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в КГУ не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Университетом.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

26. Прием и зачисление на образовательные программы СПО проводятся на общедоступной основе, без вступительных испытаний.

## **V. Зачисление в Курский государственный университет**

27. Зачисление в Университет для обучения по специальностям среднего профессионального образования (профессиям) по очной и заочной формам обучения проводится в следующие сроки:

**С 20 июня по 31 августа 2020 года** – издание приказа(ов) о зачислении с 1 сентября 2020 года поступающих, успешно прошедших конкурс, на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и предоставивших оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, по мере комплектования групп. Приложением к приказу(а) о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте КГУ на следующий рабочий день после его издания.

29. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в КГУ продлевается до срока, установленного пунктом 17 настоящих Правил, зачисление проводится в следующие сроки:

**С 1 сентября 2020 по 30 ноября 2020 года** – издание приказа о зачислении поступающих, успешно прошедших конкурс, на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и предоставивших оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

## **VI. Перечень приложений к Правилам приема**

30. Нижеуказанные приложения являются неотъемлемой частью настоящих Правил приёма:

**Приложение 1.** Перечень специальностей среднего профессионального образования (профессий), приём на которые осуществляется в КГУ в 2020-2021 учебном году с выделением форм получения образования, сроков обучения, условий приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, требований к уровню образования.

**Приложение 2.** Перечень врачей-специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований, перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний, которые необходимо пройти по специальностям: 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

## **VII. Заключительные положения**

31. Настоящие Правила приёма могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативно-правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

## Приложение 1

<b>Перечень специальностей среднего профессионального образования (профессий), приём на которые осуществляется в КГУ в 2020-21 учебном году с выделением форм получения образования, сроков обучения, условий приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, требований к уровню образования, цифр приёма</b>					
<b>Очная форма обучения</b>					
<b>Код специальности</b>	<b>Наименование специальности среднего профессионального образования</b>	<b>Квалификация</b>	<b>Цифры приёма граждан на платное обучение</b>	<b>Нормативный срок обучения</b>	<b>Условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг</b>
<b>Требования к уровню образования: основное общее образование (9 классов)</b>					
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	Техник-программист	15	3 года 10 месяцев	На общедоступной основе
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Бухгалтер	25	2 года 10 месяцев	
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	25	2 года 10 месяцев	
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Товаровед-эксперт	25	2 года 10 месяцев	
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	50	2 года 10 месяцев	
43.02.14	Гостиничное дело	Специалист по гостеприимству	25	3 года 10 месяцев	
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	25	3 года 10 месяцев	
<b>Требования к уровню образования: среднее общее образование (11 классов)</b>					
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	Техник-программист	15	2 года 10 месяцев	На общедоступной основе
19.02.10	Технология продукции общественного питания	Техник-технолог	25	2 года 10 месяцев	

38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Бухгалтер	25	1 год 10 месяцев	
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	25	1 год 10 месяцев	
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Товаровед-эксперт	25	1 год 10 месяцев	
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	25	1 год 10 месяцев	
43.02.11	Гостиничный сервис	Менеджер	25	1 год 10 месяцев	
<b>Заочная форма обучения</b>					
Требования к уровню образования: среднее общее образование (11 классов)					
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	Техник-программист	15	3 года 10 месяцев	На общедоступной основе
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Товаровед-эксперт	15	2 года 10 месяцев	
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	15	2 года 10 месяцев	
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	15	3 года 10 месяцев	

**Перечень врачей-специалистов,  
перечень лабораторных и функциональных исследований,  
перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний,  
которые необходимо пройти по специальностям:  
19.02.10 Технология продукции общественного питания**

Перечень врачей-специалистов	Перечень лабораторных и функциональных исследований	Перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний
<p>Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Инфекционист</p>	<p>Рентгенография грудной клетки Исследование крови на сифилис Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидемиологическим показаниям Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка при поступлении на работу, в дальнейшем - по медицинским и эпидпоказаниям</p>	<p>Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) педикулез; 6) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 7) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 8) гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля; 9) инфекции кожи и подкожной клетчатки - только для работников, занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов; 10) озена</p>