МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«20» марта 2020 г. г. Курск № 112

«Об утверждении Временного регламента организации образовательного процесса, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный университет»

В рамках реализации приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», в связи с реализацией режима на территории Курской области повышенной готовности согласно распоряжению Губернатора Курской области от 10 марта 2020 г. № 60-рг «О введении режима повышенной готовности» в редакции распоряжения Губернатора Курской области от 18 марта 2020 г. №68, приказа ректора КГУ от 18 марта 2020 г. №107 «Об организации образовательной деятельности в Курском государственном университете», осуществлением противоэпидемических мероприятий и другими обстоятельствами непреодолимой силы:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Временный регламент организации образовательного процесса, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный университет» (далее – Временный регламент) (Приложение 1).
2. Директорам институтов, деканам факультетов, директору колледжа, заведующим кафедрами довести до сведения педагогических работников КГУ Временный регламент и организовать проведение образовательного процесса в соответствии с Временным регламентом и календарным учебным графиком.
3.Профессорско-преподавательскому составу обеспечить проведение образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на основе Временного регламента.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Балабину И.П.

Ректор А.Н. Худин

Приложение 1 к Приказу
от 20.03.20 № 112

ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ

организации образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Временный регламент организации образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее – Регламент) устанавливает процедуру организации образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО), высшего образования (ВО) – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и/или дополнительных образовательных программ (далее – образовательные программы), включая процедуру ликвидации академической задолженности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный университет» (далее – КГУ, университет) с учетом полного перехода университета на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в условиях сложившейся эпидемиологической обстановки и угрозы заражения обучающихся и работников.

1.2. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– распоряжением Губернатора Курской области от 10.03.2020 №60-рг «О введении режима повышенной готовности»;

– приказом ректора КГУ от 18.03.2020 № 107 «Об организации образовательной деятельности в Курском государственном университете»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– Уставом и другими локальными нормативными актами КГУ.

1.3. Регламент действует до момента нормализации санитарно-эпидемиологической ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, и будет признан утратившим силу на основании соответствующего приказа, изданного на основании решений органов исполнительной власти Российской Федерации.

1.4. В условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» образовательный процесс в КГУ организуется исключительно с использованием ЭО и ДОТ.

2. Организация контактной работы с обучающимися

2.1.Контактная работа преподавателей с обучающимися организуется исключительно в формах опосредованного взаимодействия в электронной информационно-образовательной среде КГУ (далее – ЭИОС), определяемых преподавателями самостоятельно по согласованию с заведующими кафедр, деканами факультетов, директорами колледжа, института.

2.2.По решению кафедры/факультета/колледжа/института допускается использование сторонних открытых онлайн-курсов при условии совпадения сроков проведения таких дисциплин. При использовании сторонних открытых онлайн-курсов обучающемуся зачитываются результаты обучения, полученные в ходе освоения онлайн-курсов в порядке и формах, определенных локальными нормативными актами КГУ.

2.3.Учет и фиксация хода контактной работы с обучающимися осуществляется посредством размещения в ЭИОС актуального расписания учебных занятий, ссылок на используемые ресурсы и закрепления информации о результатах освоения обучающимися образовательной программы по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Расписание звонков учебных занятий на период полного перехода университета на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляется согласно Положению о режиме занятий обучающихся (Приложение 1).

3. Порядок организации текущего контроля

3.1.Текущий контроль проводится в ходе изучения дисциплины (модуля)/прохождения практики с целью получения оперативной информации о качестве освоения учебного материала, управления образовательным процессом и совершенствования методики проведения учебных занятий, а также стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

3.2.В образовательном процессе могут использоваться следующие модели текущего контроля успеваемости обучающихся:

– в ходе онлайн-занятий, проводимых в формах, избранных профессорско-преподавательским составом, путем выставления оценок/начисления баллов за выполнение тестовых заданий, сообщения в ходе дискуссии, ответы на вопросы, решение практических задач и т.п. Кроме того, преподаватель имеет право при выставлении оценок/начислении баллов учитывать участие в занятиях студентов, включенных в онлайн режиме (по факту сделанной обучающимся отметки в чате в начале занятия);

– в рамках внеаудиторной работы обучающихся путем выставления оценок/начисления баллов за выполнение контрольных работ (заданий), разработку проектов, написание рефератов, курсовых работ и т.д. Проведение текущего контроля успеваемости осуществляется на основе выполнения обучающимися выданных заданий и направления их на проверку преподавателю в установленные сроки с использованием ЭИОС и/или иных инструментов коммуникации, обеспечивающих возможность удаленного взаимодействия преподавателя со студентами.

Перечень конкретных моделей текущего контроля успеваемости студентов определяется преподавателем, ведущим данную дисциплину самостоятельно.

3.3.Текущий контроль проводится фронтальным, групповым, индивидуальным и комбинированным способами.

3.4.Результаты текущего контроля являются основанием для выбора преподавателем методов обучения и образовательных технологий, а так же принимаются во внимание при организации самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля могут учитываться преподавателем при проведении промежуточной аттестации.

4. Порядок организации промежуточной аттестации

4.1.Промежуточная аттестация проводится в форме, установленной учебным планом образовательной программы. Содержание промежуточной аттестации, в том числе перечень вопросов, заданий определяется преподавателем (преподавателями) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Проведение промежуточной аттестации осуществляется исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий, позволяющих оценить уровень освоения соответствующей части образовательной программы.

4.3.Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

4.4.Сроки проведения промежуточной аттестации могут быть изменены и перенесены при условии соблюдения академического права обучающихся на каникулы и проведения промежуточной аттестации до конца учебного года.

4.5. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с размещенными в ЭИОС расписаниями, действующими в университете локальными нормативными актами при условии идентификации личности обучающегося.

4.6. Промежуточная аттестация может проводиться по одной из следующих моделей:

4.6.1. **Удаленное тестирование** - оценивание уровня формируемых компетенций обучающегося с помощью тестовых заданий, задач, кейсов без личного присутствия преподавателя.

4.6.2. **Гибридная модель** - учет результатов:

– текущего контроля;

– выполнения письменного задания, выданного обучающемуся индивидуально, с установлением времени его выполнения (продолжительностью не более 60 минут);

– онлайн-беседа преподавателя с обучающимся.

4.6.3. **Онлайн-беседа.** Эта модель может быть оптимальна для проведения зачета (экзамена) по дисциплинам, на которых выполнялись различные формы текущего контроля самостоятельной работы обучающихся и велась активная дискуссия в ходе семинарских и практических занятий. Преподаватель опрашивает обучающихся по указанным темам или заданиям с целью определить уровень освоения пройденного материала. Каждый обучающийся отвечает на вопросы, не повторяющиеся в ходе обсуждения. По результатам обсуждения ответы обучающихся оцениваются индивидуально и доводятся до их сведения.

4.7. Выбор модели проведения зачета/зачета с оценкой/экзамена для каждой дисциплины, осуществляет преподаватель, ведущий данную дисциплину.

4.8. Результаты зачета/зачета с оценкой/экзамена вносятся в ведомость промежуточной аттестации (предварительно высылаемую на адрес электронной почты преподавателя). При невозможности посещения преподавателем территории университета на факультет, кафедру, в институт, колледж передаются электронные копии заполненных ведомостей промежуточной аттестации или файлы с информацией о результатах промежуточной аттестации (с учетом предварительного согласования с деканатом) с последующим предоставлением оригинала (после нормализации ситуации).

5. Порядок защиты курсовой работы, защиты отчета по практике

5.1. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы, защиты отчетов по практике проводится в электронной информационно-образовательной среде с использованием дистанционных образовательных технологий после определения даты проведения защиты с обязательным информированием обучающихся об установленных датах защиты посредством размещения расписания в ЭИОС.

5.2.Факультет/кафедра/институт/колледж согласовывает дату и время защиты с преподавателями, осуществляющими руководство практикой или курсовой работой для составления расписания. Даты

определяются исходя из сроков проведения защиты, с учетом составления расписания и своевременного информирования обучающихся.

5.3. Преподаватель должен проконтролировать своевременное размещение студентами курсовой работы (предоставление всех отчетных документов по практике в электронном виде с отсканированными страницами с печатями и подписями от организации), проверить размещенную работу (присланный отчет) и дать развернутую оценку (выполненной курсовой работы) в соответствии с положениями о курсовом проектировании в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (положением о порядке проведения практики обучающихся) и направить вопросы и замечания не позднее чем за 1 день до защиты.

5.4. Преподаватель организует защиту курсовой работы (отчета по практике) путем онлайн-беседы с обучающимся.

5.5. Обучающийся в день проведения защиты докладывает о результатах проделанной работы и отвечает на заданные руководителем вопросы. По результатам собеседования объявляется оценка с последующим занесением в ведомость и на титульный лист, который размещается в личный профиль студента.

5.6. Ведомость с оценкой за курсовую работу (прохождение практики) пересылается в электронном виде на адрес электронной почты кафедры/факультета/института/колледжа или файлы с информацией о результатах защиты практики/курсовой работы (с учетом предварительного согласования с деканатом) с последующим предоставлением оригинала (после нормализации ситуации).

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Порядок ликвидации академической задолженности с применением дистанционных образовательных технологий определяется факультетом/институтом/колледжем/кафедрой в соответствии с порядком прохождения промежуточной аттестации повторно и в иные сроки.

6.2. Ликвидация академической задолженности в первый раз происходит по той же модели, по которой проходила промежуточная аттестация, в установленные приказом ректора сроки, которые доводятся до сведения обучающегося посредством размещения расписания в ЭИОС.

6.3. Для ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия и формируется расписание второй повторной промежуточной аттестации.

6.4. Утвержденное проректором по учебной работе расписание и информация о составе комиссии доводится до сведения обучающегося, имеющего академическую задолженность работниками факультета/института по имеющимся контактам не позднее чем за неделю до начала второй повторной промежуточной аттестации.

6.5. Обучающиеся и члены комиссии в день прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической

задолженности во второй раз должны подключиться к вебинару, выполнить задания по той же модели, по которой проходила промежуточная аттестация и ответить на заданные членами комиссии вопросы (при необходимости).

6.6. Решение комиссии оформляется ведомостью и протоколом (при необходимости), электронная копия которых подписывается каждым членом комиссии и высылается на адрес электронной почты института/колледжа/факультета/кафедры или файлы с информацией о результатах промежуточной аттестации (с учетом предварительного согласования с деканатом) с последующим предоставлением оригинала (после нормализации ситуации).

Приложение 1

Расписание звонков учебных занятий

№ п/п	Время
1 смена	
1	8.00 – 9.30
2	9.40 – 11.10
3	11.20 – 12.50
4	13.10 – 14.40
2 смена	
5	14.50 – 16.20
6	16.30 – 18.00
7	18.10 – 19.40
8	19.50 – 21.20