

Утверждаю:  
Ректор ФГБОУ ВО «Курский  
государственный университет»

А.Н.Худин

«19» октября 2019 года

## **ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ И НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПЛОЩАДКИ «ТОЧКА КИПЕНИЯ» КУРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

### **1. Общие положения**

1.1. Пространство коллективной работы «Точка кипения» - федеральный проект Агентства Стратегических Инициатив, направленный на решение ключевых задач Национальной Технологической Инициативы. Основной целью сети «Точек кипения» является привлечение внимания к проблематике направлений НТИ посредством проведения различных мероприятий: круглых столов, форсайт-сессий, хакатонов и т.п. Оно предназначено для представителей сферы образования, науки, бизнеса — учёных, бизнесменов и технологических предпринимателей, госслужащих, членов общественных организаций и профессиональных сообществ, студентов, теоретиков и практиков, чтобы они могли делиться своим опытом, результатами деятельности, прорабатывать новые модели регионального развития отдельно по своим направлениям и во взаимодействии друг с другом.

1.2. Держателем площадки «Точка кипения» Курского государственного университета является ФГБОУ ВО «Курский государственный университет». Площадка располагается по адресу 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, 5 этаж. На нее распространяются правила поведения, принятые в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

1.3. Организатор мероприятия - физическое или юридическое лицо, проводящее свое мероприятие на площадке «Точки кипения» Курского государственного университета.

1.4. «Точка кипения» Курского государственного университета - это пространство, работающее на принципах открытости, доступности и дружелюбной проактивной среды. Однако в соответствии с ценностями данного пространства на площадке не могут проводиться:

1.4.1. Мероприятия, количество участников которых, а также их конфигурация не позволят обеспечить порядок и безопасность на площадке.

1.4.2. Мероприятия религиозной и политической тематик.

1.4.3. Мероприятия коммерческого характера. Под коммерческим характером понимается следующее:

- взимание организатором платы за участие в мероприятии;
- проведение маркетинговых мероприятий, направленных на прямую рекламу или продажу товаров и услуг или на непосредственное расширение клиентской базы компании;
- проведение закрытых (внутрикорпоративных) мероприятий, участниками и бенефициарами которых являются исключительно сотрудники одной компании (или группы компаний, консорциума, аффилированных структур), даже если сами такие мероприятия носят некоммерческий (образовательный, дискуссионный или общекультурный) характер.

1.5. Решение о наличии признаков, препятствующих проведению мероприятия, принимает Программный директор на основании п. 1.2. и описания мероприятия, предоставленного организатором в заявке на портале [leader-id.ru](http://leader-id.ru). В случае вероятности

различной трактовки ограничений п. 1.4. применительно к конкретному мероприятию окончательное решение принимает Проректор по научной работе, цифровизации и международным связям ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» по представлению Программного директора.

1.6. Время работы площадки для свободного посещения: понедельник — суббота с 9.00 до 19.00, воскресенье — по запросу; время проведения мероприятий согласовывается с администрацией площадки.

## **2. Правила поведения на площадке «Точка кипения» Курского государственного университета**

2.1. Организатору, его сотрудникам, контрагентам, посетителям, участникам мероприятия не разрешается создавать какие-либо заграждения, препятствующие свободному проходу в местах общего пользования, а также закрывать или чем-либо заставлять двери и эвакуационные выходы.

2.2. Организатор, его сотрудники, контрагенты, посетители, участники мероприятия не должны использовать места общего пользования для осуществления деятельности, несогласованной с Администрацией площадки.

2.3. На площадке «Точки кипения» не допускается нахождение животных.

2.4. На площадке запрещено использование любой пиротехнической продукции, действия с открытым пламенем и нагревательными приборами, а также курение.

2.5. Организатор несет ответственность за соблюдение участниками своего мероприятия настоящих Правил, а также норм техники безопасности и пожарной безопасности.

2.6. Организатор, его сотрудники и подрядчики не должны совершать какие-либо действия, причиняющие или несущие угрозу причинения ущерба, помехи или неудобства посетителям, персоналу ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

## **3. Пропускной режим**

3.1. Обязательным условием проведения мероприятия на площадке «Точка кипения» Курского государственного университета является заблаговременная регистрация организаторов, сотрудников организатора мероприятия в системе Leader - ID (<https://leader-id.ru>).

3.2. На площадке «Точка кипения» Курского государственного университета действует пропускная система. Для пропуска на площадку участников необходимо пройти регистрацию в системе Leader - ID (<https://leader-id.ru>) и обратиться к администрации площадки. В «Точке кипения» реализована возможность регистрации участников до начала мероприятия и в момент его проведения своими силами, а также при помощи администрации площадки, волонтеров.

## **3. Взаимодействие по организации мероприятий**

4.1. Предварительное бронирование

4.1.1. Бронирование площадки для проведения мероприятия осуществляется только на основании заполнения заявки на проведение мероприятия Организатором на сайте Leader ID. Консультацию по заполнению заявки организатор мероприятия может получить по тел.: +79050412361.

4.1.2. Заявка рассматривается в течение 2 рабочих дней. После прохождения модерации мероприятия организатор получает автоматическое уведомление о подтверждении проведения мероприятия или отказе в системе Leader - ID (<https://leader-id.ru>). Отказ в проведении мероприятия предоставляется организатору в виде следующего обоснования: нет свободных помещений; недостаточно информации о проводимом мероприятии (не заполнено описание мероприятия, нет картинки) и т.д. Администрация площадки имеет право обратиться за дополнительными разъяснениями, но телефону, указанному в заявке на

проведение мероприятия.

4.1.3. С целью своевременной подготовки площадки заявки на проведение мероприятия должны подаваться заблаговременно: для мероприятий с количеством участников до 15 человек - не менее чем за 1 полный рабочий день; при количестве участников от 15 до 50 человек - не менее, чем за 3 рабочих дня; при количестве участников от 50 до 100 человек - не менее, чем за 5 рабочих дней, при количестве участников от 100 человек и более - не менее, чем за 10 рабочих дней.

#### **4.2. Взаимодействие по административным вопросам проведения мероприятия**

4.2.1. После одобрения мероприятия с организатором связывается администратор площадки для уточнения всех моментов проведения мероприятия на площадке «Точка кипения» Курского государственного университета.

4.2.2. Мебель и оборудование, имеющиеся на площадке, предоставляются в пользование безвозмездно.

4.2.3. Дополнительная мебель и оборудование, не входящее в стандартную комплектацию площадки, ввозится Организатором самостоятельно по согласованию с администрацией площадки.

4.2.4. Несложная перестройка площадки к мероприятию согласовывается не менее, чем за три дня до проведения мероприятия.

#### **4.3. Техническое сопровождение мероприятия**

4.3.1. Технический специалист площадки осуществляет стандартную настройку и передачу оборудования техническому специалисту организатора или, в его отсутствие, организатору перед мероприятием. Если мероприятие проводится в выходной день, передача оборудования проводится в будний день накануне мероприятия (время согласовывается отдельно). Организатор обеспечивает работу сотрудника за компьютером.

4.3.2. Подключение собственной техники к имеющемуся на площадке оборудованию согласовывается с администрацией площадки отдельно, производится силами Организатора в присутствии технического специалиста площадки.

4.3.3. В стандартное оборудование площадки входит освещение лампами дневного света. Использование сценического света и иного светового оборудования согласовывается дополнительно, не менее, чем за три дня до проведения мероприятия.

#### **4.4. Организация питания на площадке «Точка кипения» Курского государственного университета**

4.4.1. Организация питания на площадке «Точка кипения» Курского государственного университета возможна в столовой (1 этаж), буфетах (4 и 6 этаж) корпуса.

4.4.2. Распитие спиртных напитков на площадке запрещено.

4.4.3. Использование мебели, имеющейся на площадке, для накрытия кофе-брейков допускается по согласованию с администрацией площадки.

4.4.4. Питьевой режим – кулер для воды, вода, пластиковые стаканы – обеспечиваются администрацией площадки.

#### **5. Требования к организации мероприятия и эксплуатации помещения**

5.1. Организатор несет ответственность за сохранность имущества площадки «Точка кипения» Курского государственного университета.

5.2. Организатор несет имущественную и административную ответственность за ущерб, причиненный площадке действиями организатора или участников мероприятия.

5.3. Организатор, его сотрудники, контрагенты, участники мероприятия не должны использовать (переносить/перевозить/брать) технику и оборудование без согласования с администрацией площадки.

5.4. Организатор должен обеспечить дисциплинированное проведение мероприятия, организовать своевременный уход участников мероприятия по окончании проведения мероприятия согласно времени, определенного заявкой на проведение мероприятия.

5.5. При проведении мероприятий, участниками которых являются преимущественно несовершеннолетние, Организатор должен обеспечить достаточное количество взрослых сопровождающих.

5.6. Организатор должен исключить потребление участниками мероприятия пищи и напитков в местах, не предназначенных для этого.

5.7. Организатор обязан предварительно согласовывать с администрацией площадки распространение рекламной и иной информационной продукции как в самой «Точке кипения», так и в лифтовом холле.

5.8. При нарушении данных требований администрация оставляет за собой право отказывать в будущем в проведении мероприятий данному организатору, а в случае причинения ущерба добиваться его возмещения в соответствии с текущим законодательством РФ.

5.9. Организатор не имеет права без согласования с администрацией устанавливать, подключать и использовать электроприборы за исключением персональной носимой электроники (ноутбук, планшет, сотовый телефон).

## 6. Уборка помещений, вынос и складирование отходов

6.1. Организатор обязуется поддерживать чистоту и привлекательный внешний вид как внутри площадки проведения мероприятия, так и в местах общего пользования.

## 7. Погрузочно - разгрузочные работы

7.1. При проведении погрузо-разгрузочных работ Организатор должен сообщить администрации площадки государственный номер и марку автомобиля, согласовать время проведения таких работ. Погрузо-разгрузочные работы осуществляются силами Организатора и за его счет в зонах, отведенных для данного вида работ.

## 8. Парковка

8.1. Выделение специальных зон парковки транспортных средств организаторов и участников мероприятия осуществляется при наличии такой возможности и по специальному согласованию с администрацией.

## 9. Контактные телефоны

Программный директор: Рюмшин Андрей Васильевич  
+7 – 905 – 041 – 23 - 61

Заместитель программного директора Пилишвили Георгий Джунглович  
+7– 920– 266– 38– 00