

«Утверждено»

решением Ученого совета КГУ

Протокол № 10 от «13» _____ 2016 г.

Председатель Ученого совета КГУ, и.о. ректора КГУ


_____ В.В. Гвоздев



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Курский государственный университет»
по проведению конкурса на замещение должностей научных работников
и порядке проведения конкурса

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по контракту, и порядка проведения указанного конкурса» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.10.2015 г., регистрационный номер 39321), Уставом КГУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и работы конкурсной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее – КГУ, университет) по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Конкурсная комиссия).

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также

научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5. Для проведения конкурса КГУ формирует Конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия утверждается приказом ректора КГУ в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и настоящим Положением.

1.6. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом КГУ, а также настоящим Положением.

1.7. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и критерии оценки претендентов размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте КГУ по адресу <http://kursksu.ru>.

2. Задачи и функции Конкурсной комиссии

2.1. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников КГУ (далее – конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937;
- обеспечение равного доступа научных работников (далее – претенденты) для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников КГУ;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- рассматривает поступившие заявления и документы, приложенные к ним, а также иные материалы, предоставленные претендентами и характеризующие их;

- проводит оценку основных результатов, ранее полученных претендентами, сведения о которых направляются ими в КГУ в соответствии с настоящим Положением с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, публикуемым КГУ в соответствии с настоящим Положением;

- проводит оценку квалификации и опыта претендентов по соответствующей тематике исследований, а также собеседование с претендентом в случае принятия соответствующего решения;

- составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, в случае его проведения (рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту);

- определяет победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Таким же образом открытым голосованием членов Конкурсной комиссии определяется победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один претендент (в этом случае сумма балльной оценки претендента не подсчитывается).

2.3. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

3. Состав Конкурсной комиссии

3.1. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.2. В состав Конкурсной комиссии входят:

- ректор университета по должности;

- проректор по научно-исследовательской работе;

- представитель выборного органа профсоюзной организации;

- представители организаций, являющихся получателями и (или заинтересованными в результатах (продукции) научной деятельности университета;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля;
- ведущие ученые КГУ;
- секретарь.

3.3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора КГУ. Председателем Конкурсной комиссии является ректор университета.

3.4. Члены Конкурсной комиссии оформляют обязательство о сохранении в тайне информации, полученной ими в связи с участием в Конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия формируется в составе не менее 9 человек. Количество членов Конкурсной комиссии из числа представителей организаций, являющихся получателями или заинтересованными в результатах (продукции) научной деятельности университета и ведущих ученых, приглашенных из других организаций не должно быть менее 3 человек.

3.6. Проект приказа о формировании Конкурсной комиссии с распределением обязанностей председателя, заместителя председателя и секретаря вносит начальник отдела кадров.

3.7. Председатель Конкурсной комиссии:

- организует работу Конкурсной комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- вносит предложения о кандидатурах заместителя председателя и секретаря Конкурсной комиссии;
- знакомит членов Конкурсной комиссии с заявлениями, поступившими на конкурс с приложенными к ним копиями документов, а также с дополнительно представленными претендентом характеризующими его материалами, или определяет докладчика из числа членов Конкурсной комиссии;
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии, представленного секретарем.

3.8. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

3.9. Секретарь комиссии:

- согласовывает дату, время и место заседания Конкурсной комиссии с отделом кадров и извещает в установленном порядке членов Конкурсной комиссии;
- регистрирует членов Конкурсной комиссии, явившихся на заседание;
- обеспечивает членов Конкурсной комиссии материалами для рассмотрения на заседании и соблюдение охраняемой законом тайны;
- изготавливает бюллетени для голосования, обеспечивает их обработку и хранение;
- ведет протокол заседания по установленной ректором университета форме, изготавливает протокол в окончательной форме, обеспечивает его подписание и передачу второго экземпляра на хранение в отдел кадров;
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии для представления председателю;
- обеспечивает хранение документов, в том числе бюллетеней для голосования, комплекта рабочих материалов, находившихся на рассмотрении Конкурсной комиссии и подписанных протоколов заседания Конкурсной комиссии;
- после передачи второго экземпляра протокола на хранение в отдел кадров КГУ обеспечивает уничтожение рабочих материалов, не подлежащих хранению.

4. Условия, порядок и сроки проведения конкурса

4.1. Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, установлен Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по контракту, и порядка проведения указанного конкурса» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.10.2015 г., регистрационный номер 39321).

4.2. Объявление о конкурсе на замещение должностей научных сотрудников (за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя) размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте КГУ по адресу <http://kursksu.ru> и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> не менее чем за два месяца до его проведения.

4.3. Дата окончания приема заявок в соответствии с пунктом 4.2. определяется КГУ, но не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Заявки рассматриваются в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.4. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием телекоммуникационной сети Интернет, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Курского государственного университета и на портале вакансий.

4.5. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется КГУ на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://kursksu.ru> не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные КГУ, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора КГУ заявления на участие в конкурсе.

4.6. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной КГУ, к конкурсу не допускаются.

4.7. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая области наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения и т.д.

4.8. Для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 4.2. претенденту необходимо разместить на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> заявку, содержащую сведения о его научно-профессиональной деятельности. Образец заявки представлен на портале вакансий. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, наиболее полно характеризующие его квалификацию, опыт работы и ее результативность.

- 4.9. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Курского государственного университета.
- 4.10. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.
- 4.11. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Курским государственным университетом.
- 4.12. Для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 4.5. претенденту необходимо представить на имя ректора КГУ пакет конкурсной документации, состав которого вывешен на официальном сайте КГУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://kursksu.ru>. Претендент вправе представить дополнительно автобиографию и иные материалы, наиболее полно характеризующие его квалификацию, опыт работы и ее результативность.
- 4.13. Решение по итогам конкурса принимает Конкурсная комиссия, образованная в соответствии с настоящим Положением.
- 4.14. В случае отсутствия заявок конкурс считается несостоявшимся и может быть объявлен повторно.

5. Порядок работы Конкурсной комиссии

- 5.1. Председатель Конкурсной комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней с момента получения информации от отдела кадров о наличии заявок, поданных на конкурс на замещение вакантных научных должностей.
- 5.2. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя Конкурсной комиссии.
- 5.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.
- 5.4. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.
- 5.5. Председатель Конкурсной комиссии или по его поручению докладчик доводит до сведения членов Конкурсной комиссии информацию об объявлении конкурса, поступивших заявлениях претендентов и характеризующие их материалы персонально.

5.6. Информация, полученная членами Конкурсной комиссии в ходе заседания, кроме сведений, имеющих в свободном доступе, включая сеть Интернет, является конфиденциальной и разглашению не подлежит, в том числе о ходе обсуждения претендентов, высказанных суждениях и ходе голосования.

5.7. По решению Конкурсной комиссии может использоваться аудиозапись заседания, кроме времени обсуждения претендентов и голосования для принятия решения.

5.8. По решению Конкурсной комиссии с претендентами, участвующими в конкурсе может быть проведено собеседование по проблематике научного направления (проекта), для реализации которого объявлен конкурс.

5.9. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов простым большинством голосов открытым голосованием на основе суммарной бальной оценки претендента. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

5.10. Оценка претендентов на соответствие претендуемой должности членами Конкурсной комиссии проводится на основании указанных в объявлении о конкурсе квалификационных требованиях к претендентам, дополнительных характеризующих их материалов и результатах собеседования с претендентами, в случае его проведения.

5.11. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет по критериям оценки (Приложение 1) рейтинг претендентов на основе сведений, содержащихся в заявке, и иных прикрепленных к заявке материалов и результатов собеседования (при наличии). Рейтинг составляется на основании суммы балльных оценок, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту в бюллетенях для голосования (Приложение 2), включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в КГУ и на портал вакансий, с учетом их значимости для ожидаемых показателей результативности труда, опубликованных КГУ;
- оценку квалификации и опыта претендента по соответствующей тематике исследований;
- оценку результатов собеседования в случае его проведения.

5.12. Ход обсуждения, результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса, включая решение Конкурсной комиссии, заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии (Приложение 3). Второй экземпляр протокола представляется в отдел кадров в день заседания Конкурсной комиссии.

5.13. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. В решении Конкурсной комиссии должно содержаться указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.14. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса КГУ размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте, а также на портале вакансий в случае проведения конкурса в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения.

5.15. В течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией с победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.16. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, то КГУ объявляет о проведении нового конкурса или заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5.17. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями конкурса на определенный срок не более 5 лет или на неопределенный срок.

Приложение 1

Критерии оценки соответствия претендента научной должности при проведении конкурса на альтернативной основе *

| | |
|---|---|
| <p>Критерий</p> <p>Ученая степень, ученое звание, стаж работы по научной специальности в случае превышения условий, указанных в квалифицированных требованиях к претенденту</p> | <p>Инструкция по осуществлению балльной оценки Кандидат наук – 5 баллов, Доктор наук – 10 баллов. Доцент – 2 балла, Профессор – 3 балла. 1 балл за каждый год сверх указанных.</p> |
| <p>Количество публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, из них: а) Web of Science б) Scopus в) РИНЦ</p> | <p>10 баллов – за каждую публикацию. 5 баллов – за каждую публикацию. 1 балл – за каждую публикацию. 2 балла – за каждую публикацию. 2 балла – за каждую монографию.</p> |
| <p>Количество публикаций в изданиях, входящих в Перечень ВАК РФ Количество монографий</p> | <p>2 балла – за каждый доклад. 1 балл – за каждый доклад. 10 баллов – за каждый грант.</p> |
| <p>а) международных б) всероссийских</p> | <p>3 балла – за каждый грант.</p> |
| <p>Количество грантов научных фондов, руководителем которых являлся претендент</p> | <p>5 баллов – за каждую премию.</p> |
| <p>Количество грантов научных фондов, исполнителем которых являлся претендент</p> | <p>3 балла – за каждый грант.</p> |
| <p>Премии Президента и Правительства РФ, полученные претендентом</p> | <p>5 баллов – за каждую премию.</p> |
| <p>Охраняемые интеллектуальной собственностью, полученные претендентом, из них: а) патенты на изобретения б) патенты на полезную модель в) свидетельства государственной регистрации программ для ЭВМ</p> | <p>5 баллов – за каждый патент. 3 балла – за каждый патент. 1 балл – за каждое свидетельство.</p> |
| <p>Количество защищенных диссертаций под руководством претендента, из них: а) докторских; б) кандидатских</p> | <p>5 баллов – за каждую диссертацию. 3 балла – за каждую диссертацию.</p> |
| <p>Собеседование (при наличии)</p> | <p>Максимальное количество баллов – 10.</p> |

* – Баллы начисляются по каждому из перечисленных критериев при условии его указания в карточке вакансий (конкурсном объявлении), создаваемой КГУ, за указанный в конкурсном объявлении период по указанной тематике исследований.

Бюллетень для голосования на заседании Конкурсной комиссии «___» _____ 201__
по рассмотрению конкурсного дела _____ (Ф.И.О.)

| Показатель | Балл |
|---------------|------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| Всего баллов: | |

Член Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Протокол заседания Конкурсной комиссии

№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Списочный состав Конкурсной комиссии _____ человек

Присутствовало членов Конкурсной комиссии _____ человек

Председатель (фамилия, имя, отчество) _____

Секретарь (фамилия, имя, отчество) _____

На заседании Конкурсной комиссии рассматривалось конкурсное дело

_____ (Фамилия, имя, отчество претендента)

Степень, звание претендента: _____

Должность претендента _____

Должность, на которую претендует _____

На рассмотрение представлены следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

В результате рассмотрения конкурсного дела и в соответствии с установленными критериями претендент набрал _____ баллов, что соответствует ____ месту в рейтинге претендентов на замещение вакантной должности

_____ (должность, структурное подразделение)

Решение Конкурсной комиссии

Председатель Конкурсной комиссии:

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

Члены постоянно действующей Конкурсной комиссии:

Секретарь Конкурсной комиссии