



85.П.02/01-23

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Курский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КСГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский государственный
университет»)

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ОБУЧАЮЩИМСЯ КГУ**

ПРИНЯТО
ученым советом КГУ
(протокол от 27.02.2023 № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ А.Н. Худин



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ОБУЧАЮЩИМСЯ КГУ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Порядок оказания материальной помощи.....	3
3.	Заключительные положения.....	5
4.	Приложения.....	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об оказании материальной поддержки обучающимся КГУ (далее – Положение) распространяется на обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – обучающиеся, студенты) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Курский государственный университет» (далее – КГУ, университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами КГУ.

1.3 Положение является локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения Студенческого совета и Первичной профсоюзной организации студентов Курского государственного университета Курской областной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профком студентов КГУ).

1.4 Материальная поддержка в КГУ оказывается нуждающимся обучающимся:

– очной формы обучения, подготовка которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, из средств, выделяемых на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого КГУ размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам (далее – из стипендиального фонда);

– очной, очно-заочной и заочной форм обучения, подготовка которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, из средств, полученных от приносящей доход деятельности университета (далее – из собственных средств КГУ).

1.5 Виды и формы материальной поддержки (материальная помощь, предоставление скидки по оплате образовательных услуг, компенсация стоимости обучения, стоимости проживания в общежитии и т.д.), оказываемой нуждающимся обучающимся, устанавливаются распорядительным актом университета, внесение изменений и дополнений в который осуществляется приказом ректора с учетом выхода соответствующих распорядительных актов федеральных органов власти.

1.6 Для каждой формы материальной поддержки обучающихся локальными нормативными актами университета определяется порядок её оказания, включая сроки рассмотрения обращений обучающихся, перечень документов, необходимых для ее получения и периодичность предоставления.

1.7 Материальная поддержка в форме оказания материальной помощи оказывается нуждающимся обучающимся в соответствии с настоящим положением.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. В настоящем положении под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера нуждающимся обучающимся из стипендиального фонда и (или) из собственных средств КГУ.

2.2. Материальная помощь выплачивается вне зависимости от получения обучающимся государственной академической стипендии студентам, государственной

социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам и других стипендий.

2.3. Виды материальной помощи, установленные в КГУ:

- ежемесячная материальная помощь;
- единовременная материальная помощь.

2.4. Ежемесячная материальная помощь может выплачиваться по решению Стипендиальной комиссии КГУ обучающимся в возрасте от 18 до 23 лет, потерявшим второго или единственного родителя до момента поступления в КГУ и не имеющим статуса лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании личного заявления с приложением подтверждающих документов.

2.5. Размер ежемесячной материальной помощи устанавливается приказом ректора на основании решения Стипендиальной комиссии КГУ.

2.6. Ежемесячная материальная помощь предоставляется каждый месяц, в котором было подано заявление, в соответствии с пунктами 2.4., 2.5. настоящего Положения.

2.7. Единовременная материальная помощь может быть оказана нуждающимся обучающимся в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению, как правило, не более двух раз в год.

2.8. Размер единовременной материальной помощи определяется с учетом нуждаемости заявителя и, как правило, не может превышать 30 000 (тридцати тысяч) рублей. В исключительных случаях по представлению Стипендиальной комиссии КГУ университет вправе оказать единовременную материальную помощь в большем размере.

2.9. В исключительных случаях при наличии у обучающегося тяжелого заболевания, требующего дорогостоящей операции и (или) лечения, на основании заявления обучающегося или его законного представителя с приложением соответствующих медицинских документов (в том числе медицинское заключение, содержащее рекомендации о необходимости оперативного вмешательства, иного лечения, приобретения лекарственных препаратов) и документов, подтверждающих понесенные расходы (при их наличии), по решению Стипендиальной комиссии КГУ нуждающемуся обучающемуся может оказываться материальная помощь в размере стоимости необходимых расходов или компенсации уже понесенных затрат, но не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей (по одному и тому же заболеванию) из средств федерального бюджета, предусмотренных на эти цели стипендиальным фондом, и (или) из средств от приносящей доход деятельности КГУ в объеме, запланированном в плане финансово-хозяйственной деятельности на эти цели, не чаще одного раза за весь период обучения.

2.10. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается на основании личного мотивированного заявления нуждающегося обучающегося (Приложение 2).

2.11. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- копия паспорта;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) при наличии;
- документы, подтверждающие право на получение материальной помощи, перечень которых устанавливается Приложением 1 к настоящему Положению и (или) решением Стипендиальной комиссии КГУ.

2.12. Материальная помощь может быть назначена без предоставления полного пакета документов, по объективным причинам в исключительных случаях на основании мотивированного ходатайства Стипендиальной комиссии института/факультета/кафедры.

2.13. Заявление на материальную помощь передается для проверки и согласования председателю профбюро соответствующего структурного подразделения университета (института/факультета/колледжа/кафедры/ отдела подготовки кадров высшей квалификации). После осуществления проверки правильности оформления заявления и наличия подтверждающих документов комиссия в составе председателя профбюро, старосты и профорга учебной группы заполняет акт обследования материального положения (далее – Акт). Акт подписывается всеми членами комиссии и согласуется с председателем Профкома студентов КГУ (Приложение 2).

2.14. Заявление на материальную помощь вместе с Актом визируется у руководителя соответствующего структурного подразделения и передается в отдел социальной работы с обучающимися КГУ (далее – ОСР).

2.15. ОСР на основании представленных заявлений инициирует проведение заседания Стипендиальной комиссии Университета. Комиссия после рассмотрения всех документов принимает решение персонально по каждому обучающемуся об оказании материальной помощи, ее размере или об отказе в оказании материальной помощи. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, являющийся основанием для издания приказа ректора об оказании материальной помощи нуждающимся обучающимся, проект которого вносит ОСР. По заявлениям, поступившим в ОСР до 20 числа текущего месяца, выплаты осуществляются (как правило, в день выплаты стипендии) в начале следующего за ним месяца и (или) в конце календарного года – для заявлений, поступивших в декабре, при положительном решении Стипендиальной комиссии Университета об оказании материальной помощи.

2.16. Размер материальной помощи устанавливается индивидуально с учетом конкретной жизненной ситуации, в которой находится обучающийся. Размер материальной помощи определяется, исходя из имеющихся на данный период средств, выделяемых на материальную поддержку обучающихся, количества поданных заявлений.

2.17. Решение об отказе в выплате материальной помощи, принятое Стипендиальной комиссией Университета, является окончательным и не может быть обжаловано. Отказ в выплате материальной помощи не препятствует повторному обращению нуждающихся обучающихся за назначением материальной помощи по новым обстоятельствам и с новым пакетом документов.

2.18. В случае удовлетворения заявления материальная помощь перечисляется на лицевой счет или в исключительных случаях по личному заявлению получается в кассе университета лично заявителем (при наличии паспорта и студенческого билета).

2.19. ОСР ведет учет назначения материальной помощи и ее распределения.

2.20. Планово-экономическое управление ежемесячно и ежеквартально составляет аналитические отчеты по расходованию средств стипендиального фонда, направленных на оказание обучающимся материальной помощи, и полученные сведения предоставляет ректору, информирует его о наличии денежных средств, предназначенных на оказание материальной помощи.

2.21. Контроль за расходованием средств, направленных на оказание материальной помощи, и порядком назначения материальной помощи нуждающимся обучающимся осуществляется ректором, главным бухгалтером и начальником планово-экономического управления КГУ.

3 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового ЛНА.

3.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом КГУ и утверждаются ректором КГУ.

Приложение 1
к положению об оказании
материальной поддержки
обучающимся КГУ

**Категории нуждающихся обучающихся и перечень подтверждающих документов
для оказания материальной помощи в целях оказания материальной поддержки
обучающимся университета**

№ п/п	Категория нуждающихся обучающихся	Перечень подтверждающих документов
1.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения в КГУ обоих или единственного родителя, до достижения ими возраста 23 лет	<ul style="list-style-type: none"> – копия свидетельства о рождении обучающегося; – копии свидетельств о смерти родителей/копии постановлений судов о лишении родителей родительских прав в отношении обучающегося/копии документов о признании родителей умершими или безвестно отсутствующими; – копия справки, подтверждающей, что данные об отце в свидетельстве о рождении вписаны со слов матери (при наличии); – или иные документы, подтверждающие статус сироты или оставшегося без попечения родителей.
2.	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом/лицами с ограниченными возможностями здоровья	<ul style="list-style-type: none"> – копия справки об инвалидности/копия заключения медико-социальной экспертной комиссии; – или иной документ, подтверждающий отнесение обучающегося к категории граждан с ОВЗ.
3.	Обучающиеся, являющиеся инвалидами и (или) ветеранами боевых действий	<ul style="list-style-type: none"> – копия документа, подтверждающего статус инвалида/ветерана боевых действий.
4.	Обучающиеся, получающие государственную социальную помощь	<ul style="list-style-type: none"> – справка о назначении государственной социальной помощи обучающемуся или члену его семьи, совместно с ним проживающему; – справка о составе семьи обучающегося (в случае выдачи справки, указанной в предыдущем пункте, одному из членов семьи обучающегося).
5.	Обучающиеся, состоящие в браке, где оба супруга – студенты очной формы обучения (далее - студенческие семьи)	<ul style="list-style-type: none"> – копия свидетельства о заключении брака; – справка из образовательной организации (для супруга(и), обучающегося в другой образовательной организации).
6.	Обучающиеся при вступлении в брак	<ul style="list-style-type: none"> – копия свидетельства о заключении брака.
7.	Неполные студенческие семьи, где один студент очной формы обучения – родитель, воспитывает ребенка	<ul style="list-style-type: none"> – документы, подтверждающие статус.
8.	Студенческие семьи, имеющие детей	<ul style="list-style-type: none"> – копия свидетельства о заключении брака; – справка из образовательной организации (для супруга(и), обучающегося в другой образовательной организации); – копия свидетельства о рождении ребенка.

9.	Обучающиеся при рождении ребенка	– копия свидетельства о рождении ребенка.
10.	Обучающиеся, беременные женщины (III триместр), а также вставшие в ранние сроки беременности на учет в медицинском учреждении	– справка из медицинского учреждения.
11.	Обучающиеся, находящиеся в отпуске по беременности и родам	– копия справки из медицинского учреждения, – копия листка нетрудоспособности.
12.	Обучающиеся, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения)	– справка о составе семьи; – справки об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет.
13.	Обучающиеся из неполных семей, в том числе имеющие только одного или единственного родителя	– копия свидетельства о заключении брака родителей; – копия свидетельства о рождении обучающегося; – копия свидетельства о расторжении брака родителей либо копия свидетельства о смерти одного из родителей / копия постановления суда о лишении одного из родителей родительских прав в отношении обучающегося / копия документа о признании одного из родителей умершим или безвестно отсутствующим.
14.	Обучающиеся, один или оба родителя которых являются инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья	– копия свидетельства о заключении брака родителей; – копия свидетельства о рождении обучающегося; – копия справки об инвалидности родителя / копия заключения медико-социальной экспертной комиссии или иной документ, подтверждающий отнесение родителя к категории граждан с ОВЗ.
15.	Обучающиеся, один или оба родителя которых являются пенсионерами	– копия свидетельства о заключении брака родителей обучающегося; – копия свидетельства о рождении обучающегося; – копия пенсионного удостоверения одного или обоих родителей; – справка о доходах работающего родителя или копия трудовой книжки родителя, являющегося безработным (при наличии).
16.	Обучающиеся, один или оба родителя которых не имеют постоянных доходов	– копия свидетельства о заключении брака родителей; – копия свидетельства о рождении обучающегося; – копия трудовой книжки родителя, являющегося безработным; – справка о доходах работающего родителя (при наличии).
17.	Обучающиеся, состоящие на диспансерном учете в связи с хроническим заболеванием	– копия справки из медицинского учреждения, листка нетрудоспособности.
18.	Обучающиеся, имеющие статус вынужденных переселенцев или беженцев	– копия документа, подтверждающего статус вынужденного переселенца/беженца.
19.	Обучающиеся, попавшие в иное затруднительное положение	документы, подтверждающие наступление обстоятельств, в частности: – копия справки медицинского учреждения; – копия заключения лечащего врача или направления на обследование/лечение;

		<ul style="list-style-type: none"> – копии документов об оказании платных медицинских услуг: договор на оказание медицинских услуг, чеки или иные платежные документы (оригиналы предоставляются в профком студентов КГУ для подтверждения подлинности копий); – копия справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение; – копия свидетельства о заключении брака; – копия свидетельства о рождении ребенка; – копия свидетельства о смерти близкого родственника; – справка из МЧС, полиции; – копии или оригиналы иных документов, подтверждающих наступившие обстоятельства.
20.	<p>Обучающиеся, являющиеся детьми военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – копии или оригиналы документов, подтверждающих наступившие обстоятельства.
21.	<p>Обучающиеся, являющиеся детьми мобилизованных и принимающих участие в специальной военной операции РФ на добровольной основе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - копии или оригиналы документов, подтверждающих наступившие обстоятельства.

Приложение 2
к положению об оказании
материальной поддержки
обучающимся КГУ

Образец заявления на материальную помощь

Ректору КГУ
Худину А.Н.
студента/аспиранта _____ курса
факультета/института/кафедры/колледжа

_____ (наименование учебного подразделения)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося _____ формы обучения
за счет _____ источников финансирования

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь _____
(краткое изложение ситуации)

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Декан факультета/директор института/заведующий кафедрой/начальник отдела ПКВК _____

Согласовано
Председатель ППО студентов
_____ Н. Ю. Татаринцева
_____ г.

АКТ

ОБСЛЕДОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОГО ПОЛОЖЕНИЯ

«__» _____ 20__ г.

Факультет/институт/кафедра/аспирантура/колледж _____

Комиссия в составе:

председателя профбюро _____
старосты _____
профорга _____
при проверке заявления установили _____

Председатель профбюро _____ Профгруппорг _____
Староста _____