

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«дс» 12. 2024 г.

Курск

№ 549

**Об утверждении и введении в действие Плана противодействия коррупции
ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»**

Во исполнение приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.09.2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2025 План противодействия коррупции ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (Приложение).
2. Начальнику отдела документооборота, архивной работы и контроля исполнения документов Девяниной О.Н. довести настоящий приказ до всех заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Н. Худин

Приложение к приказу
 ФГБОУ ВО «Курский государственный
 университет»
 от «08» 12. 2024г. № 579

ПЛАН
 противодействия коррупции
 в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей					
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	
1.1	Информирование работников, замещающих отдельные должности в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее соответственно – работники, Организация), по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), их ознакомление с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Начальник административно-правового управления Пигорева М.Н.	Ежегодно до 15 февраля	Своевременное исполнение работниками Организации обязанности по представлению сведений о доходах	
1.2	Мониторинг представления сведений о доходах работниками в рамках декларационных кампаний с информированием руководителя Организации о ходе декларационной кампании	Начальник административно-правового управления Пигорева М.Н.	Ежегодно до 20 апреля	Своевременное исполнение работниками обязанности по представлению сведений о доходах Повышение исполнительской дисциплины	
1.3	Подготовка к опубликованию и размещение	Начальник	В течение	Открытость и доступность информации	

	<p>сведений о доходах, представленных работниками, на официальном сайте Организации</p>	<p>административно-правового управления Пигорева М.Н., начальник отдела администрирования сетей и защиты информации Хардилов П.В.</p>	<p>14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>	<p>о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Организации</p>
1.4	<p>Анализ сведений о доходах, представленных работниками, с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной кампании</p>	<p>Начальник административно-правового управления Пигорева М.Н.</p>	<p>Ежегодно до 1 октября</p>	<p>Доклад об итогах соответствующей декларационной кампании Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции)</p>
<p>II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Организации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</p>				
2.1	<p>Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Организацией своих функций и уставных целей и задач</p>	<p>Начальник административно-правового управления Пигорева М.Н., руководители структурных подразделений КГУ</p>	<p>Ежегодно, декабрь</p>	<p>Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер</p>
2.2	<p>Проведение ревизии подразделения официального сайта ФГБОУ ВО «Курский государственный университет», посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной</p>	<p>Начальник административно-правового управления Пигорева М.Н.,</p>	<p>Ежегодно декабрь</p>	<p>Поддержание подразделения официального сайта Организации, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальному сайтам</p>

	<p>информации и соответствия Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н (далее – Требования к официальным сайтам)</p>	<p>начальник отдела администрирования сетей и защиты информации Хардинов П.В.</p>		
2.3	<p>Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Организации (далее - Комиссия) принимаемых мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции</p>	<p>Проректор по научной работе, цифровизации и международным связям Логинов С.П., начальник административно-правового управления Пигорева М.Н.</p>	<p>Ежегодно декабрь</p>	<p>Протокол заседания Комиссии Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в Организации</p>
<p>III. Взаимодействие Организации с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Организации</p>				
3.1	<p>Подготовка и размещение на официальном сайте Организации отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции</p>	<p>Начальник административно-правового управления</p>	<p>Ежегодно декабрь</p>	<p>Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Организации</p>

		<p>Пигорева М.Н., начальник отдела администрирования сетей и защиты информации Хардилов П.В.</p>		
3.2	<p>Информирование общественных организаций при Организации (совет обучающихся, совет ветеранов, профсоюзные организации и иные институты гражданского общества) о принимаемых мерах по противодействию коррупции в целях учета их мнения по вопросам профилактики коррупции</p>	<p>Начальник административно- правового управления Пигорева М.Н.</p>	<p>Ежегодно декабрь</p>	<p>Расширение участия граждан и институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики</p>
<p>IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов</p>				
4.1	<p>Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Начальник административно- правового управления Пигорева М.Н., начальник управления кадровой работы Агбалова С.В., декан факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров Подчалимова Г.Н.</p>	<p>Ежегодно до 1 декабря</p>	<p>Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>
4.2	<p>Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в Организацию и замещающих должности, связанные с</p>	<p>Начальник административно- правового</p>	<p>Ежегодно до 1 декабря</p>	<p>Приобретение работниками Организации знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>

	<p>соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>управления Пигорева М.Н., начальник управления кадровой работы Агибалова С.В., декан факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров Подчалимова Г.Н.</p>		
4.3	<p>Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Начальник административно- правового управления Пигорева М.Н., начальник управления кадровой работы Агибалова С.В., декан факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров Подчалимова Г.Н.</p>	<p>Ежегодно до 1 декабря</p>	<p>Приобретение работниками Организации знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
4.4	<p>Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению работников (обучающихся) Организации: - семинары, круглые столы, в том числе с участием должностных лиц</p>	<p>Проректор по молодежной политике и образовательной деятельности</p>	<p>Ежегодно до 1 июня</p>	<p>Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>

	<p>правоохранительных и контрольно-надзорных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурсы наглядной агитации; - изготовление и распространение памяток, брошюр, листовок; - проведение опросов и анкетирование <p>по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>Кириченко А.А., заведующий кафедрой конституционного и административного права Метушевская Т.И.</p>		
<p>V. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности Организации по профилакктике коррупционных и иных правонарушений</p>				
5.1	<p>Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников Организации, в том числе актуализация сведений о родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Проректор по научной работе, цифровизации и международным связям Логинов С.П., начальник административно-правового управления Пигорева М.Н., начальник управления кадровой работы Агibalова С.В.</p>	<p>Ежегодно, декабрь</p>	<p>Выявление фактов неуведомления работниками о возникновении конфликта интересов. Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения</p>