

«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«22» 11 2024 г.

г. Курск

№ 502

Об утверждении Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ «Курский государственный университет», принятого ученым советом КГУ (протокол от 30.08.2017 №1) (в ред. приказов от 27.01.2020 №20, 27.04.2020 №138, 12.01.2024 №05, 01.04.2024 №139), Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в КГУ, принятого ученым советом КГУ (протокол от 26.08.2024 №1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее – Порядок) в соответствии с Приложением.

2. Деканам факультетов, директорам институтов, заведующим кафедрами довести Порядок до сведения заинтересованных сторон.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Балабину И.П.

Ректор



А.Н. Худин



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО
«Курский государственный университет»)

ПОРЯДОК

**ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА
И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ФГБОУ ВО
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор  А.Н. Худин
(приказ от 12.04.2024 № 502)

ПОРЯДОК

**ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА
И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Курск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Техническая подготовка и сопровождение государственной итоговой аттестации.....	4
3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии.....	6
4. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний.....	8
5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	11
6. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации.....	11
7. Заключительные положения.....	12
Приложения:.....	13
Приложение 1. Форма заявления обучающегося о прохождении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	13
Приложение 2. Форма заявления обучающегося об оказании технической поддержки	15

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее – порядок) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, реализуемых в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее – КГУ, университет) с учетом применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 №245;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 №636;

- постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 11.10.2023 № 1678;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом и другими локальными нормативными актами КГУ.

1.3. Осуществление государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением ДОТ допускается:

- в связи исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего ГИА, в КГУ;

- если проведение ГИА с применением ДОТ предусмотрено образовательной программой, реализуемой исключительно с применением ДОТ;
- в случае реализации образовательной программы в сетевой форме (если такая форма проведения ГИА предусмотрена условиями договора);
- если участие одного или нескольких членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в заседании ГЭК по приему государственного аттестационного испытания является дистанционным (по согласованию с управлением академической политики);
- в связи с введением на территории Курской области режимов чрезвычайной ситуации федерального характера и контртеррористической операции.

1.4. Проведение ГИА с применением ДОТ осуществляется в режиме взаимодействия ГЭК и обучающегося посредством использования средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), позволяющих установить дистанционный контакт между ГЭК и обучающимся и выполнить идентификацию личности обучающегося или членов ГЭК, которые принимают участие в ГИА дистанционно.

1.5. О необходимости прохождения ГИА с применением ДОТ в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающихся в КГУ, обучающийся должен сообщить в заявлении (Приложение 1), поданном на имя проректора по образовательной деятельности, с обоснованием необходимости организации и проведения ГИА с применением ДОТ с приложением документов, подтверждающих наличие указанных в заявлении причин, не позднее, чем за 15 дней до её начала.

1.6. Решение о возможности проведения ГИА с применением ДОТ принимается отдельно по каждому обучающемуся, подавшему соответствующее заявление, на основании предъявленных документов (при наличии), подтверждающих наличие исключительных обстоятельств (уважительных причин) отсутствия обучающихся в КГУ, при согласии декана факультета/директора института/заведующего кафедрой.

1.7. Для образовательной программы, реализуемой исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также в случае реализации образовательной программы в сетевой форме решение о проведении ГИА с применением ДОТ принимается для всех обучающихся данной образовательной программы без подачи заявлений со стороны обучающихся.

1.8. В случае установления особого режима работы КГУ, не разрешающего осуществление непосредственного взаимодействия обучающихся и членов ГЭК, решение о проведении ГИА с применением ДОТ принимается для всех обучающихся без подачи заявлений со стороны обучающихся.

2. Техническая подготовка и сопровождение государственной итоговой аттестации

2.1. Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации ГИА является личный кабинет обучающегося в электронной информационно - образовательной среде (далее – ЭИОС).

2.2. Вся коммуникация (электронная переписка) между членами и председателем ГЭК, секретарем комиссии, руководителями выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и рецензентами относительно регламента ГИА ведется с использованием официальных адресов электронной почты, расположенных в доменах КГУ (kursksu.ru и т. д.). Использование в переписке почтовых аккаунтов в популярных доменах mail.ru, yandex.ru, gmail.com и других допускается только для председателя ГЭК.

2.3. Инструмент для проведения ГИА в режиме видеосвязи/видеоконференции (как для защиты ВКР, так и для государственного экзамена) выбирается факультетом/институтом/кафедрой.

2.4. Применяемые инструменты должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения/видеокамеры, позволяющего/ей в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;

- качественную, бесперебойную/непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами ГЭК при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов (требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой ГИА);

- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры ГИА.

2.5. В случае, когда ГИА предусмотрена в форме государственного экзамена, экзамен может быть проведен следующим образом:

- в устной форме с применением видеорежима;

- в форме письменного экзамена с контролем хода экзамена в видеорежиме (в случае, когда замена письменного экзамена на итоговое тестирование невозможна в связи с требованием стандарта по написанию письменной работы или в случае, когда итоговый тест не позволяет в полной мере оценить профессиональные компетенции, приобретенные обучающимся).

2.6. При проведении ГИА с использованием ЭО и ДОТ обязательно осуществляется запись мероприятия, персональную ответственность за сохранность которой несет секретарь ГЭК (до момента ее сдачи в управление академической политики вместе с протоколами ГЭК).

2.7. Выпускник, нуждающийся в техническом оснащении процедуры

ГИА (защиты ВКР и/или сдачи государственного экзамена) с применением ЭО и ДОТ, не позднее чем за семь дней до испытания размещает в своем личном кабинете/отправляет на электронную почту деканата заявление на имя проректора по образовательной деятельности (Приложение 2).

В отношении данного заявления принимается одно из решений (отдельно по каждому выпускнику):

- об оказании выпускнику помощи в данном вопросе (предоставление отдельной аудитории с техническим оснащением в учебных корпусах КГУ);

- необходимые программное обеспечение и технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся;

- признание данной причины уважительной (выпускник будет считаться не прошедшим ГИА по уважительной причине и сможет пройти ГИА в соответствии с локальными нормативными актами КГУ, после нормализации ситуации).

2.8. Факультет/институт/кафедра не позднее чем за 7 дней до ГИА через личный кабинет информирует выпускников:

- о технических условиях проведения ГИА;
- о перечне материалов, которые необходимо подготовить (например: презентацию для защиты ВКР);
- о времени, отводимом на подготовку/ответ/выступление.

3. Организация работы государственных экзаменационных комиссий

3.1. ГИА проводится в сроки, установленные учебным планом/индивидуальным учебным планом и календарным учебным графиком соответствующего направления подготовки/специальности с использованием ЭО, ДОТ, позволяющих оценить соответствие результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта, при условии возможности осуществления идентификации личности обучающегося.

3.2. Процедура идентификации личности обучающегося осуществляется секретарем ГЭК в установленном порядке. Секретарь ГЭК визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК обучающемуся представляет председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения государственного экзамена или защиты ВКР с применением ДОТ (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов,

задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов ГИА).

В случае невыхода обучающегося на связь в течение 15 минут с начала проведения государственного аттестационного испытания, он считается неявившимся. Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь и иные исключительные обстоятельства). В случае, если документ не будет предоставлен обучающимся в течение трех рабочих дней после даты прохождения ГИА, обучающийся подлежит отчислению по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

3.3. Сроки проведения ГИА могут быть изменены приказом ректора при условии соблюдения академического права обучающихся на каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации в пределах нормативных сроков освоения образовательной программы.

3.4. ГИА проводится в соответствии с утвержденным приказом ректора расписанием (не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания), размещенным в ЭИОС.

В расписании (индивидуальном расписании) указываются даты, время проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Перерыв между государственными аттестационными испытаниями (далее – ГАИ) должен составлять не менее 7 календарных дней при учете численности обучающихся в группе (как правило, группы разбиваются на подгруппы).

3.5. Для проведения ГИА в КГУ создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК, комиссии) по каждой образовательной программе или по ряду образовательных программ в соответствии с локальными нормативными актами университета. Для обеспечения работы которых на период проведения ГАИ приказом ректора КГУ назначается секретарь ГЭК (не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА).

3.6. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания, проводимые в ЭИОС с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.7. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами заседания ГЭК, в которых фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

Протоколы заседания ГЭК заполняются и подписывается секретарем, а затем председателем ГЭК (допускается электронная подпись председателя ГЭК).

3.8. После окончания работы ГЭК и апелляционной комиссии (в случае поступления апелляции) секретарь ГЭК сшивает протоколы заседания ГЭК в книги протоколов заседания ГЭК со сквозной нумерацией в соответствии с инструкцией о порядке формирования и хранения книг

протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. На внутреннюю сторону переплета (картонной папки) книги протоколов приклеивается конверт (на котором указывается наименование факультета, направление подготовки/специальности, форма обучения и дата проведения ГАИ) в который вкладывается DVD-R диск/USB-флеш-накопитель с видеозаписью ГАИ (дубликат видеозаписи передается в таком же виде на кафедру/факультет/институт для хранения в течение 6 лет).

3.9. Книги протоколов заседания ГЭК (с вложенными в них видеозаписями) передаются в управление академической политики КГУ.

3.10. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания оформляется в тот же день по окончании заседания ГЭК.

3.11. Итоги работы ГЭК, отраженные в отчете о работе ГЭК, обсуждаются на ученом совете факультета КГУ.

3.12. Отчет о работе ГЭК (после его обсуждения на ученом совете факультета), рекомендации ученого совета факультета по улучшению работы ГЭК (при их наличии), передаются в управление академической политики КГУ для последующего хранения.

4. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

4.1. Факультетами не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого ГАИ доводится до сведения выпускников, председателей и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР утвержденное расписание ГАИ путем размещения в электронной информационно-образовательной среде КГУ.

4.2. ГИА обучающихся проводится в установленных решением ученого совета КГУ формах: государственный экзамен и/или защита выпускной квалификационной работы.

4.3. Государственный экзамен проводится в следующем порядке:

4.3.1. Государственный экзамен проводится, как правило, в режиме видеоконференции с применением ЭО, ДОТ и обязательной видеофиксацией (наличие вебкамеры у выпускника является обязательным условием) его проведения.

4.3.2. Государственный экзамен (при наличии данной формы в структуре ГИА) проводится по утвержденному расписанию ГАИ и предшествует защите ВКР.

4.3.3. Выпускающая кафедра не менее чем за месяц до начала государственного экзамена формирует экзаменационные билеты, которые комплектуются в количестве, превышающем численность экзаменуемых. Повторение билетов в комплекте не допускается.

4.3.4. Заведующий выпускающей кафедрой и декан факультета/директор института несут ответственность за конфиденциальность сформированных экзаменационных билетов.

4.3.5. Перед государственным экзаменом проводится предэкзаменационная консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена в формах опосредованного взаимодействия в ЭИОС, определяемых преподавателями самостоятельно по согласованию с заведующими кафедр, деканами факультетов, директорами институтов.

4.3.6. Перед проведением государственного экзамена секретарь раскладывает экзаменационные билеты, нумеруя их крупным шрифтом с обратной стороны случайными цифрами (не соответствующими номеру билета).

4.3.7. При проведении государственного экзамена секретарь объявляет фамилию, имя и отчество (при наличии) обучающегося согласно списку (по одному с интервалом в две-три минуты). Обучающийся, чья фамилия, имя и отчество (при наличии) были названы, выбирает билет путем называния громко и четко номера на оборотной стороне билета. Секретарь переворачивает билет на камеру и озвучивает его номер и вопросы в содержащиеся в нем.

4.3.8. Обучающийся отвечает на вопросы письменно, либо готовится к ответу в устной форме (в зависимости от форм(ы), которые(ая) установлены(а) в программе ГИА) с обязательной видеофиксацией данного процесса. На подготовку к устному ответу первому экзаменуемому обучающемуся предоставляется не более 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности (согласно списку). После завершения устного ответа члены ГЭК с разрешения ее председателя могут задать выпускнику уточняющие и дополнительные вопросы в пределах тематики экзаменационного билета. В случае проведения государственного экзамена в письменной форме, выпускник отправляет ответы на вопросы билета в виде скан копий (допускается фотография). Общая продолжительность государственного экзамена в письменной форме устанавливается не более трех часов. Допускается проведение письменного экзамена в виде тестирования.

4.3.9. Допускается досрочное завершение государственного аттестационного испытания по состоянию здоровья обучающегося или другим объективным причинам, включая технические (отсутствие связи) с согласия выпускника. В этом случае обучающийся считается не прошедшим ГАИ по уважительной причине.

4.3.10. По завершении государственного экзамена ГЭК на закрытом заседании (по отдельным каналам связи) обсуждает ответы каждого экзаменуемого и/или его письменную работу и выставляет оценку в соответствии с утвержденными в программе государственного экзамена критериями оценивания. Обучающегося уведомляют о полученной оценке

в личном кабинете ЭИОС не позднее 1 календарного дня с момента проведения ГАИ.

4.3.11. Результаты государственного экзамена отражаются в протоколах заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена.

4.3.12. Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене, подлежат отчислению из университета в установленном порядке как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.3.13. Скан копии (фото) листов с письменными ответами выпускников на экзаменационные вопросы и видеозаписи проведения государственного экзамена хранятся у секретаря ГЭК до истечения срока возможности подачи апелляции.

4.4. Защита ВКР проводится в следующем порядке:

4.4.1. Заведующий выпускающей кафедрой не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР пересылает секретарю ГЭК ВКР обучающихся с приложенными к ним сопроводительными документами, включая акты о внедрении результатов (при наличии) в электронном виде, оформленные в соответствии с требованиями локальных нормативных актов КГУ.

4.4.2. Процедура защиты ВКР носит открытый характер.

4.4.3. В процессе защиты ВКР разрешается использовать технические средства и иные материалы, перечень которых определен программой ГИА по соответствующему направлению подготовки /специальности.

4.4.4. Защита начинается с доклада выпускника по теме ВКР (продолжительность до 10 минут). Затем члены ГЭК задают выпускнику вопросы, позволяющие выявить уровень освоения им компетенций, как непосредственно связанные с содержанием ВКР, так и с видом(ами) профессиональной деятельности, на который(ые) ориентирована образовательная программа, освоенная обучающимся (в рамках темы ВКР). При ответах на вопросы выпускник имеет право пользоваться текстом доклада к ВКР.

4.4.5. После зачитывания председателем ГЭК рецензии на ВКР выпускнику предоставляется заключительное слово, в котором он должен ответить на замечания рецензента (рецензентов) (при наличии).

4.4.6. Решение ГЭК об оценке основывается на отзыве руководителя ВКР, оценке рецензента ВКР (при наличии рецензии), оценках членов ГЭК и на критериях оценки результатов защиты ВКР, разработанных кафедрой и представленных в программе ГИА.

4.4.7. Оценка, полученная выпускником, заносится в протокол заседания ГЭК по приему ГАИ в форме защиты ВКР. Результаты защиты ВКР объявляются выпускнику не позднее 1 календарного дня с момента проведения ГАИ.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – обучающиеся с ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с локальными нормативными актами КГУ в ЭИОС с применением ЭО, ДОТ с обязательной видеофиксацией (наличие вебкамеры у выпускника является обязательным условием).

5.2. Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГАИ с указанием индивидуальных особенностей. В случае невозможности создания специальных условий при проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ обучающийся считается не прошедшим ГИА по уважительным причинам.

6. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в КГУ приказом ректора университета создаются апелляционные комиссии, которые действуют в течение одного календарного года.

6.3. Обучающийся имеет право подать на электронный адрес апелляционной комиссии (указывается в ЭИОС) скан копию письменной апелляции о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГАИ и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.4. Апелляция подается на электронный адрес апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГАИ (выпускник получает электронное подтверждение о поступлении апелляции на рассмотрение).

6.5. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК передает в апелляционную комиссию видеозаписи проведения ГИА, протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедуры при проведении ГАИ, письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) при их наличии (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.6. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии.

6.7. Заседание апелляционной комиссии проводится в ЭИОС с обязательным участием председателя соответствующей ГЭК и

обучающегося, подавшего апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае если он принял решение не участвовать в заседании апелляционной комиссии.

6.8. Апелляция проводится в соответствии с локальными нормативными актами КГУ.

6.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии посредством размещения соответствующей информации в личном кабинете ЭИОС.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий порядок вступает в силу с даты его утверждения ректором КГУ.

7.2. Порядок утрачивает силу в случае принятия нового ЛНА.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются ученым советом КГУ и утверждаются ректором КГУ.

Форма заявления обучающегося о прохождении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Проректору по образовательной деятельности

_____ (Ф.И.О.)

студента (ки) _____ курса _____ группы
 _____ формы обучения,
 _____ факультета
 направление подготовки (специальность)

направленность (профиль) _____

обучающегося (ейся) _____
 (за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об образовании за счет средств физических лиц)

_____ (Ф.И.О.)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию:

сдачу государственного экзамена

_____ (при необходимости указать наименование, например, по направлению подготовки; по дисциплине)

защиту выпускной квалификационной работы

с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по причине

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность (паспорта) для идентификации личности.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым оборудованием, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию, которое удовлетворяет всем системным требованиям, а именно:

персональным компьютером (ПК) со стабильным интернет-соединением;

веб-камерой со встроенным или внешним микрофоном;

динамиками (встроенными или выносными).

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)

3. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, назначенные для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий уважительные причины моего невыхода на связь. В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение трех рабочих дней (после даты прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

4. Я ознакомлен(а) с Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» – и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого Порядка буду отчислен(а) как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

(комментарий, заполняется при необходимости)

Декан факультета/директор института

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

(комментарий, заполняется при необходимости)

Начальник управления академической политики

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Форма заявления обучающегося об оказании технической поддержки

Проректору по образовательной деятельности

_____ (Ф.И.О.)

студента (ки) _____ курса _____ группы

_____ формы обучения,

_____ факультета

направление подготовки (специальность)

направленность (профиль) _____

обучающегося (ейся) _____

(за счет средств бюджетных ассигнований Федерального бюджета/по договору об образовании за счет средств физических лиц)

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать техническую поддержку для прохождения государственной итоговой аттестации (защиты ВКР и/или сдачи государственного экзамена) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в связи с отсутствием необходимого оборудования:

_____ (сканер / фотоаппарат, наушники (либо колонки), web-камера со встроенным или внешним микрофоном и/или др.)

Дата и время проведения ГИА согласно расписанию: « _____ » _____ 20__ г.
с _____ до _____.

Дата

Подпись

Подтверждаю, что ознакомлен(а) (в т.ч. на официальном сайте <http://www.kursksu.ru>) с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет», Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

_____ (подпись)