

«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

« 18 » 09 2024 г.

г. Курск

№ 377-а

Об утверждении Порядка применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ФГБОУ «Курский государственный университет», принятым ученым советом КГУ (протокол от 30.08.2017 №1) (в ред. приказа от 19.08.2022 №248), Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в КГУ, принятым ученым советом КГУ (протокол от 26.08.2024 №1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Порядок) в соответствии с Приложением.
2. Деканам факультетов, директорам институтов, заведующим кафедрами довести настоящий Порядок до сведения заинтересованных сторон.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Балабину И.П.

Ректор



А.Н. Худин



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО
«Курский государственный университет»)

ПОРЯДОК

**ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Н. Худин

(приказ от

18.09.2024 № 377-а)

**ПОРЯДОК
ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Порядок) регламентирует процедуру проведения аттестационных испытаний и основные функции участников образовательного процесса в случае реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее - КГУ, университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом и другими локальными нормативными актами КГУ.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

- **промежуточная аттестация** – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ));

- **академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким практикам, дисциплинам (модулям), в том числе курсовым работам (проектам) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (приравнивается к неудовлетворительным результатам с оценкой «неудовлетворительно» или «не зачтено»);

- **ликвидация академической задолженности** – повторное прохождение промежуточной аттестации по соответствующей практике дисциплине (модулю), в том числе защита курсовой работы (проекта) в

первый раз/во второй раз с целью получения положительной оценки. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки. В противном случае они отчисляются из КГУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- **аутентификация** - процесс проверки личности человека или системы;
- **дистанционные образовательные технологии** (далее – **ДОТ**) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- **идентификация** - процесс установления личности человека или системы;

- **информационная система «Электронная информационно-образовательная среда КГУ»** (далее – **ИС «ЭИОС КГУ»**) – информационная система, предоставляющая доступ к документам образовательных программ, изданиям электронных библиотечных систем, электронным образовательным и информационным ресурсам, служащая для организации эффективного управления образовательным процессом и взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса. Система обеспечивает администрирование учетных записей пользователей, информации о структурных подразделениях, формирование электронного портфолио, организацию централизованного доступа к электронным ресурсам, работу с контингентом обучающихся, формирование и доступ к результатам промежуточной и итоговой аттестации;

- **электронная информационно-образовательная среда КГУ** (далее – **ЭИОС КГУ**) представляет собой совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, с педагогическими работниками, научными работниками, инженерно-техническими, административно-хозяйственными, производственными, учебно-вспомогательными, медицинскими и иными работниками, осуществляющими вспомогательные функции, а также между собой;

- **электронное обучение** (далее – **ЭО**) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Порядок распространяется на обучающихся всех уровней и форм обучения (очной, очно-заочной, заочной), сроков обучения, бюджетной (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) и/или внебюджетной

(за счет средств физических и/или юридических лиц) основы обучения и является обязательным для применения структурными подразделениями и должностными лицами КГУ.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся с применением ЭО, ДОТ местом осуществления указанной деятельности является место нахождения университета независимо от места нахождения обучающегося.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся с применением ЭО, ДОТ, представляет собой совокупность результатов контроля уровня знаний, умений, навыков обучающихся, а также контроль хода освоения обучающимися образовательных программ.

2.3. Задачи текущего контроля успеваемости обучающихся с применением ЭО, ДОТ:

- проверка качества освоения обучающимися содержания дисциплин (модулей), практик, посредством видео-конференц-связи (далее - ВКС) и других рекомендованных инструментов для организации образовательного процесса;

- активизация самостоятельной работы обучающихся в течение семестра;

- обеспечение обратной связи между преподавателями и обучающимися;

- получение оперативной информации о ходе освоения обучающимися образовательных программ посредством фиксации «электронных следов» (в том числе, выявление неуспевающих обучающихся);

- оперативный контроль организации образовательного процесса по отдельным дисциплинам (модулям), практикам с применением ЭО и ДОТ.

2.4. При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся с применением ЭО, ДОТ преподаватель осуществляет:

- проверку посещения обучающимся онлайн курсов по дисциплинам (модулям), практикам при реализации образовательного процесса в асинхронном режиме взаимодействия преподавателя и обучающихся;

- проверку участия обучающихся в сеансах ВКС при проведении учебных занятий в форме контактной работы в ЭИОС университета при синхронном взаимодействии преподавателя с обучающимся;

- компьютерное тестирование;

- проверку и оценку контрольных (лабораторных) работ;

- оценку результатов деятельности обучающихся на занятиях семинарского типа (семинарах, практических занятиях);

- контроль самостоятельной работы обучающихся;

- иные виды текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.5. Непосредственный контроль реализации текущего контроля успеваемости обучающихся с применением ЭО, ДОТ осуществляют заведующие кафедрами.

2.6. Заведующий кафедрой осуществляет контроль качества, содержания и объема оценочных материалов текущего контроля успеваемости обучающихся с применением ДОТ.

2.7. Содержание, система и критерии оценки текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам устанавливаются в приложении к РПД и другой учебно-методической документации.

2.8. Информация о сроках проведения и содержании текущего контроля успеваемости, в том числе о сроках предоставления отчетных материалов доводится до обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля), практики.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости используются для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, создания условий для формирования компетенций, своевременного выявления неуспевающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин (модулей), практик.

2.10. Обучающиеся обязаны выполнять задания текущего контроля успеваемости в сроки, указанные в ЭИОС. Преподаватели обязаны своевременно осуществлять проверку заданий, выполненных обучающимися, и размещать результаты текущего контроля в ИС «ЭИОС КГУ».

2.11. По итогам проведения текущего контроля успеваемости могут выставляться следующие оценки: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», либо «зачтено», «не зачтено».

2.12. Результаты текущего контроля, как правило, учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация проводится в форме, установленной учебным планом образовательной программы (экзамен, зачет или зачет с оценкой). Содержание промежуточной аттестации, в том числе перечень вопросов, заданий определяется рабочей программой дисциплины.

3.2. При проведении в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации, а также аттестаций обучающихся при осуществлении процедур перевода и восстановления, применяется единый порядок их проведения.

3.3. При проведении в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации, а также аттестаций обучающихся при осуществлении процедур перевода и восстановления

должны использоваться ДОТ, позволяющие оценить уровень освоения соответствующей части образовательной программы. Их выбор осуществляется непосредственно преподавателем.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом, индивидуальным учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации могут быть изменены и перенесены при условии соблюдения академического права обучающихся на каникулы и проведения промежуточной аттестации до конца учебного года.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным расписанием, размещенными в ИС «ЭИОС КГУ», действующими в университете локальными нормативными актами.

3.7. Промежуточная аттестация может проводиться как в устной, так и в письменной форме на основе действующего в вузе механизма идентификации по одной из следующих моделей:

✓ Удаленное тестирование - оценивание уровня сформированных компетенций обучающегося с помощью тестовых заданий, задач, кейсов без личного присутствия преподавателя.

✓ Гибридная модель - учет результатов:

– текущего контроля успеваемости;
– выполнения письменного задания, выданного обучающемуся индивидуально, с установлением времени его выполнения (продолжительностью не более 60 минут).

✓ Онлайн-беседа преподавателя с обучающимся.

Онлайн-беседа. Эта модель может быть оптимальна для проведения зачета (экзамена) в устной форме по дисциплинам, на которых велась активная дискуссия в ходе семинарских и практических занятий. Преподаватель опрашивает обучающихся по указанным темам или заданиям с целью определить уровень освоения пройденного материала. Каждый обучающийся отвечает на вопросы, не повторяющиеся в ходе обсуждения. По результатам обсуждения ответы обучающихся оцениваются индивидуально и доводятся до их сведения.

3.8. При выборе модели онлайн-беседы в режиме видеоконференции промежуточная аттестация начинается с идентификации личности каждого обучающегося. Обучающийся должен предъявить студенческий билет или зачетную книжку (документ, удостоверяющий личность), демонстрируя перед видеочамерой разворот документа с фотографией. Преподаватель включает режим видеозаписи, устанавливает соответствие личности обучающегося представленным документам и проверяют наличие обучающегося в списках ведомости промежуточной аттестации. Убирать от видеочамеры документ, удостоверяющий личность, можно только после идентификации личности и разрешения преподавателя. В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он не допускается к промежуточной аттестации.

3.9. В случае опоздания к началу промежуточной аттестации (по утвержденному расписанию) менее чем на 30 минут, обучающийся может быть допущен к промежуточной аттестации. В случае опоздания более чем на 30 минут, обучающийся не допускается к прохождению промежуточной аттестации преподаватель в ведомости промежуточной аттестации фиксирует неявку обучающегося.

3.10. В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, преподаватель фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине подав об этом факте служебную записку на имя декана факультета.

3.11. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-30 до 18-00 по московскому времени. Фактическое время проведения промежуточной аттестации обучающегося исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения обучающегося. В случае, если фактическое время проведения промежуточной аттестации обучающегося будет выходить за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов, обучающийся имеет право не явиться для прохождения промежуточной аттестации, при этом преподаватель фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

3.12. Выбор модели проведения зачета/зачета с оценкой/экзамена для каждой дисциплины, осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

3.13. Результаты зачета/зачета с оценкой/экзамена отчетливо вслух озвучиваются преподавателем с указанием фамилии имени и отчества обучающегося, получившего соответствующую оценку, а затем вносятся в ведомость промежуточной аттестации.

3.14. В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, и (или) обучающихся, фактическое время проведения промежуточной аттестации которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов, преподаватель в обязательном порядке вслух озвучивает фамилии имена и отчества каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию (если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна), включая обучающихся, фактическое время проведения промежуточной аттестации которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов, фиксирует факт их неявки по уважительной причине и выключает режим видеозаписи.

3.15. При прохождении первой/второй повторной промежуточной аттестации соблюдаются те же условия, что и при прохождении промежуточной аттестации в первый раз, при этом по согласованию с обучающимся могут быть установлены иные модели проведения промежуточной аттестации в соответствии с ЛНА КГУ.

3.16. Прохождение первой/второй повторной промежуточной аттестации осуществляется в установленные приказом ректора сроки, которые доводятся до сведения обучающегося посредством размещения расписания в ИС «ЭИОС КГУ».

3.17. Для ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия и формируется расписание второй повторной промежуточной аттестации, информация о которых доводится до сведения обучающегося посредством размещения в ИС «ЭИОС КГУ».

3.18. Решение комиссии оформляется ведомостью и протоколом (при необходимости), электронная копия которых с уведомлением об отчислении обучающегося высылается на адрес электронной почты обучающегося или размещается в ИС «ЭИОС КГУ».

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – обучающиеся с ОВЗ) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 5 рабочих дней до начала промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения времени для подготовки ответа на зачете или экзамене по отношению к установленной продолжительности. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в КГУ).

4.3. Обучающимся с ОВЗ по письменному заявлению может быть выбрана модель проведения промежуточной аттестации по согласованию с преподавателем.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий порядок вступает в силу с даты его утверждения ректором КГУ.

5.2. Порядок утрачивает силу в случае принятия нового ЛНА.

5.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок утверждаются приказом ректора КГУ.