

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«29» __12____ 2016 г.

Курск

№ _____ 356 _____

Об утверждении Порядка уведомления работниками ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273 ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 5 Национального плана противодействия коррупции на 2016–2017 годы, утверждённого Указом Президента России от 01.04.2016 №147 и в целях разработки и принятия организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок уведомления работниками ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение).

2. Возложить контроль за выполнением Порядка уведомления работниками ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений на первого проректора Н.Н.Гребенькова.

Ректор КГУ



А.Н. Худин

Приложение к Приказу о «Об утверждении Порядка уведомления работниками ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»

ПОРЯДОК
уведомления работниками ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок уведомления руководства ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее – Университет) о фактах обращения в целях склонения работника Университета к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений, и подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника Университета к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника Университета.

1.3. Работник Университета, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Университета в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок Уведомления

2.1. При получении работником Университета предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление руководства Университета о фактах обращения в целях склонения работника вуза к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме согласно Приложению №1, путем передачи его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо), или направления такого уведомления по почте.

2.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

1) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях

склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

4) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

5) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

6) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

III. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале. Образец журнала прилагается (Приложение №3). Журнал должен храниться в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

Ведение журнала возлагается на уполномоченное должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.2. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляется работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника Университета, зарегистрировавшего уведомление, возвращается работнику Университета для подтверждения принятия и регистрации уведомления

3.3. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем Университета или по его поручению уполномоченным подразделением либо уполномоченным должностным лицом.

3.4. Ректор по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение №1
к Порядку уведомления
работниками ФГБОУ ВО
«Курский государственный
университет» работодателя о
фактах обращения в целях
склонения к совершению
коррупционных
правонарушений

Ректору КГУ Худину А.Н.

(должность, Ф.И.О. работника,
номер телефона)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(обстоятельства, склонения его к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время
склонения с коррупционному правонарушению)

2) _____
(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе
обратившихся лиц)

3) _____
(сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

5) _____
(дополнительные сведения).

_____ (подпись) / _____ (фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Регистрация № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

